Dél-Balatoni Szakmai Vizsgaközpont
akkreditált szakképzési vizsgaközpont
H-8600 Siófok, Hock János köz 2. I/23.
info@balatonivizsga.hu
www.balatonivizsga.hu

DÉL-BALATONI SZAKMAI VIZSGAKÖZPONT

VIZSGASZABÁLYZATA
(SZ01)

Érvénybe lép: 2026.07.01.

Összeállította:
Horváth Csaba
irányítási vezető

Jóváhagyta:
Zádori Zoltán
vizsgaközpont vezető

Tartalom

1. A szabályzat célja 4

2. Általános követelmények 5

3. Jelentkezés 6

4. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről 8

5. Általános rendelkezések 10

6. Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján 13

7. Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevétele 15

8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása 19

9. A vizsgabizottság tagjainak feladatai 39

10. A vizsga jegyzőjének feladatai 42

11. Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor 44

12. Vizsgadokumentumok 46

13. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása 49

14. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő 51

15. Iratkezelési szabályok 52

16. A vizsgabizottság díjazása 52

17. A vizsga felfüggesztése 53

18. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása 54

Mellékletek: Formanyomtatvány a számmal, megnevezéssel és az életbe léptetés dátumával azonosítva. Mellékletek önállóan módosulnak. 56

	Módosítások jegyzéke	
Dátum	*Fejezet*	*Utolsó módosítások tartalma*
2026.06.30.	3.	Meghatalmazás vizsgára jelentkezés leadásához
	8.	Interaktív vizsga feladat betekintés
	16.	Vizsgáztatási díj: vizsgalétszám pontosítása

1. A szabályzat célja

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy a Dél-Balatoni Szakmai Vizsgaközpont, mint akkreditált szakképzési vizsgaközpont (továbbiakban: akkreditált szakképzési vizsgaközpont) vizsgáztatási tevékenysége a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.) alapján.

A vizsgaközpont nevezett jogszabályok figyelembevétele mellett jelen szabályzatban részletesen előírja a vizsgáztatási folyamatra vonatkozó szabályokat.

A vizsgaközpont az előzőken túl, alkalmazza a külső delegáló szervezet jogszabályi elvárásait. Nem magyar állampolgárságú vizsgázó vizsgáztatásánál figyelembe veszi az ingyenes részvételre vonatkozó 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1/A. § c) d); és a vizsgaidőszakra vonatkozó 262. § (1). jogszabályt, amely nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonosság alapján a szakképzésért felelős miniszter engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát.

2. Általános követelmények

A vizsgaközpont a vizsgákat úgy szervezi meg, hogy:

a) a vizsgázó képzési és kimeneti követelményekben vagy programkövetelményben előírt ismereteit, készségeit, kompetenciáját és attitűdjét megbízható és objektív módszerrel értékelhesse,

b) következetes vizsga-adminisztrációval dokumentálja az eseményeket,

c) biztosítja a szükséges bizonylatok rendelkezésre állását, amelyek használatát a vizsgáztatásban résztvevők számára kötelezővé teszi.

d) Vizsgaközpont a vizsgaeredményeket folyamatosan (vizsgánként) figyelemmel kíséri és elemzi. A figyelemmel kísérés, az elemzés célja az esetleges szabálytalanságok feltárása mellett a lehetséges problémák feltárása annak érdekében, hogy a szükséges javító – megelőző tevékenységek meghozatalával a tanúsítási rendszer megbízhatósága fenntartható legyen.

e) A Dél-Balatoni Szakmai Vizsgaközpont vizsgáztatásban a jelentkezéstől a bizonyítványkiadásig különleges figyelmet fordít a biztonságos, előítéletmentes és támogató szervezésre, lebonyolításra, az egyenlő bánásmód biztosítására.

3. Jelentkezés

Szakmai vizsga esetén:

A tanulók, illetve a képzésben résztvevők a vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján (F-SZ01-36-os „Meghatalmazás jelentkezési lap leadására” kitöltött űrlapot mellékelve) az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnál rendszeresített – a Dél-Balatoni Szakmai Vizsgaközpont által kiadott, és a Dél-Balatoni Szakmai Vizsgaközpont honlapján megtalálható -jelentkezési lapon vagy a szakképzési államigazgatási szervnek erre a célra kialakított elektronikus felületén (a továbbiakban: elektronikus vizsgarendszer) keresztül jelentkezhetnek. A papír alapon benyújtott és az elektronikus vizsgarendszeren keresztül történő vizsgajelentkezés egyenértékű a vizsgarendszeren keresztül benyújtott jelentkezéssel.

A jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai vizsgára

a) a február – márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,

b) a május – júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,

c) az október – novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,

d) részszakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz.

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát. (Szkr. 262. § (3))

Jelentkezés beérkezéséről az akkreditált szakképzési vizsgaközpont lehetőség szerint az elektronikus vizsgarendszeren keresztül a beküldőnek visszajelzést ad.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl került benyújtásra.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg.

Képesítő vizsga esetén:

A képzésen résztvevők a vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján (F-SZ01-36-os „Meghatalmazás jelentkezési lap leadására” kitöltött űrlapot mellékelve) az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnál rendszeresített – a Dél-Balatoni Szakmai Vizsgaközpont által kiadott, és a Dél-Balatoni Szakmai Vizsgaközpont honlapján megtalálható - jelentkezési lapon vagy elektronikus vizsgarendszeren keresztül jelentkezhetnek. A papír alapon benyújtott és az elektronikus vizsgarendszeren keresztül történő vizsgajelentkezés egyenértékű.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont elutasítja a jelentkezést, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg.

A képesítő vizsgára a jelentkezési lapot a képesítő vizsga napját megelőzően, lehetőség szerint a 15. napig kell benyújtani és ezt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a saját honlapján és az elektronikus vizsgarendszerben teszi közzé. Jelentkezés beérkezéséről az akkreditált szakképzési vizsgaközpont lehetőség szerint az elektronikus vizsgarendszeren keresztül a beküldőnek visszajelzést ad.

4. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről

Szakmai vizsga esetén:

A szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal vagy az elektronikus vizsgarendszeren keresztül benyújtott érvényes jelentkezéssel rendelkezik, és a Képzési és kimeneti követelményekben (továbbiakban: KKK) rögzített vizsgára bocsátás előfeltételeit teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani vagy az elektronikus vizsgarendszerbe feltölteni – amennyiben rendelkezésre áll a jelentkezés időpontjában – a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik. (Szkr. 263. § (3))

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat az akkreditált szakképzési vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 10 nappal a jelentkező az elektronikus vizsgarendszeren keresztül kap tájékoztatást jelentkezése elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. Amennyiben a jelentkező az elektronikus vizsgarendszeren keresztül megküldött tájékoztatás vagy hiánypótlás átvételét az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak nem igazolja vissza, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont megkísérli a jelentkezőt más módon (így különösen postai úton, e-mail útján) tájékoztatni.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor, vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését az akkreditált szakképzési vizsgaközpont törli, melyről a jelentkezőt az elektronikus vizsgarendszer rendszerüzenetén keresztül tájékoztatást kap (Szkr. 263. § (3)). Amennyiben a jelentkező az elektronikus vizsgarendszeren keresztül megküldött tájékoztatás átvételét az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak nem igazolja vissza, az

akkreditált szakképzési vizsgaközpont megkísérli a jelentkezőt más módon (így különösen postai úton, e-mail útján) tájékoztatni.

Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezés, illetve a Programkövetelményekben (továbbiakban: PK) található vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette.
A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani az elektronikus vizsgarendszerbe feltölteni a PK-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány(oka)t, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó PK-ban a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot.
A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumok vizsgálatát a vizsgaközpont vezető által kijelölt akkreditált szakképzési vizsgaközpont munkatársa végzi. Jelentkezési határidő lejárta után a jelentkező az elektronikus vizsgarendszer rendszerüzenetén keresztül kap tájékoztatást jelentkezése elfogadásáról, illetve felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. Amennyiben a jelentkező az elektronikus vizsgarendszeren keresztül megküldött tájékoztatás vagy hiánypótlás átvételét az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak nem igazolja vissza, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont megkísérli a jelentkezőt más módon (így különösen postai úton, e-mail útján) tájékoztatni.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzést követő hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli, melyről jelentkező az elektronikus vizsgarendszer rendszerüzenetén keresztül az akkreditált szakképzési vizsgaközpont tájékoztatást kap (Szkr. 263. § (3)). Amennyiben a jelentkező az elektronikus vizsgarendszeren keresztül megküldött tájékoztatás átvételét az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak nem igazolja vissza, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont megkísérli a jelentkezőt más módon (így különösen postai úton, e-mail útján) tájékoztatni.

5. Általános rendelkezések

A vizsgaszabályzat az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki, amelyekre megfelelő hatósági engedélyekkel rendelkezik. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenységét a szakképzési államigazgatási szerv az Szkt., valamint az Szkr. alapján engedélyezi. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az engedélyezett KEOR szám alá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak folyamatosan meg kell felelnie – az adott szakmai vizsga, illetve képesítő vizsga szervezésének és az adott szakmai vizsgának, illetve képesítő vizsgának az időtartama alatt – a vizsgáztatott szakmára, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésre vonatkozó alábbi feltételeknek és szempontrendszernek.

A vizsgaközpont rendelkezik a szakmai és képesítő vizsgáztatási tevékenység megvalósításához szükséges,
a) az Szkt.-ben,
b) az Szkr.-ben,
c) a programkövetelményekben,
d) a képzési és kimeneteli követelményekben
meghatározott feltételekkel.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 77.§ (5) bekezdése kimondja, hogy a szakgimnáziumban oktatható pedagógia, közművelődés és művészet tanulmányi területhez sorolt képzések, a szakiskolában oktatható képzések, valamint a pedagógia, közművelődés és művészet tanulmányi területhez sorolt, iskolarendszeren kívüli képzések irányítását a köznevelésért felelős miniszter látja el. Ebbe a körbe tartozó vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet XX/B. 76/G fejezetében leírt eltérésekkel kell megszervezni. Az eltéréseket 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet 10. sz. mellékletében felsorolt szakképesítések tekintetében az akkreditált szakképzési vizsgaközpont kötelezően alkalmazza.

A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény 77. § (5a) bekezdése értelmében az oktatásért felelős miniszter jelöli ki a szakgimnáziumi képesítő vizsgákra, a szakiskolai szakmai vizsgákra és képesítő vizsgákra, valamint a pedagógia, közművelődés és művészet tanulmányi területhez sorolt, iskolarendszeren kívüli képzések képesítő vizsgákra a vizsgabizottság tagjait. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont működése során gondoskodik a fentiek betartásáról és ez alapján a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések képesítő vizsgáit a vizsgabejelentes@emmi.gov.hu e-mail címen a képesítő vizsga megkezdést megelőző legalább 30 nappal bejelenti.

Az egyes szakképesítésekre vonatkozó programkövetelmények előírása alapján az ágazatért felelős miniszter útmutatót adhat ki a szakmai követelmények részletes tartalmára, a vizsgatevékenységek megszervezésére és lebonyolítására vonatkozóan, minden ilyen esetben a kiadott miniszteri útmutató az irányadó.

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 99/K.§ (4) bekezdése alapján *„a 2020. május 31-ét megelőzően létesített tanulói jogviszonyban álló tanuló szakmai vizsgájára a komplex szakmai vizsgáztatás szabályainak az Szktmód. hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a köznevelésért felelős miniszter javaslatára a szakképzési államigazgatási szerv delegálja, a központi kiadású tételsor, a feladatközlő lap, a segédanyag és a javítási-értékelési útmutató elkészítéséről a köznevelésért felelős miniszter gondoskodik.”* Ezen szabályozás alapján kijelölt vizsgabizottsági tag nem kerül közvetlen nyilvántartásba és nem előírt feltétel a szakmai felkészítés elvégzése.

Szakkifejezések és meghatározások

Elektronikus vizsgarendszer: Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a szakképzési államigazgatási szervnek az erre a célra kialakított elektronikus felülete. Egy olyan online elérhető, informatikai rendszer, melyben az akkreditált szakképzési vizsgaközpont(ok) nyilvántartja(k) Szakmai- és képesítő vizsgái(ka)t, valamint vezetik az adott vizsga előtt, alatt, után keletkező dokumentumokat. A rendszer lehetővé teszi a regisztrált magánszemélyeknek a vizsgákra való jelentkezést, és a szükséges dokumentumok feltöltését.

Szakmai vizsga: állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

Képesítő vizsga: az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által szervezett, a szakmai képzésben elsajátított és a programkövetelményben a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésre meghatározott kimeneti követelmények mérésére szolgáló vizsga.

Képzési és Kimeneti követelmény (KKK): A szakmákhoz - az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó előírásokat rögzítő dokumentum.

Programkövetelmény (PK): szakmai képzés tartalmi (kimeneti) követelményeit, a szakmai képzéshez kapcsolódó – a szakmai képzéstől elváló és függetlenül szervezett - képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírását tartalmazó dokumentum.

Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. (IKK): Gazdasági társaság, mely módszertani központként vesz részt a szakképzés megújításában.

Akkreditált szakképzési vizsgaközpont (VK): Szakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát, illetve szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát szervező szervezet.

Pártatlanság: Az objektivitás megléte. Az objektivitás azt jelenti, hogy nem állnak fenn érdekellentétek, illetve azokat feloldják oly módon, hogy ne befolyásolják hátrányosan az akkreditált szakképzési vizsgaközpont tevékenységeit.

Jelentkező: Olyan személy, aki jelentkezést nyújtott be a vizsga folyamatban való részvételre.

Jelölt: Jelentkező, aki teljesítette a meghatározott előfeltételeket, és engedélyt kapott a tanúsítási folyamatban való részvételre. A jelöltre használt egyéb kifejezés a vizsgázó.

6. Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján

A szakmai vizsga, képesítő vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban, illetve PK-ban meghatározott kivétellel – nem adható felmentés.

Az Szkr. 264. § (2) bekezdése alapján a vizsgázó felmentést kérhet szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad.

Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.

Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a KKK-ban meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2)).

Az Szkr. 297. § (1), (2), (3) bekezdésére és (3) bekezdés a), b), c) pontjára figyelemmel az akkreditált szakképzési vizsgaközpont

1) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.
2) indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján
   a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység **idegen nyelvi része vagy annak egy típusa**, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
   b) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység **szóban** történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének **interaktív, írásbeli** vizsgatevékenységgel történő **kiváltását,**
   c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a

projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak írásban kell benyújtania az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak a szakmai vizsgához, képesítő vizsgához kapcsolódó Felmentési kérelmeket és – rendelkezésre állás esetén – a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat.
A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat az akkreditált szakképzési vizsgaközpont ellenőrzi. Lehetőség szerint a jelentkezési határidő lejárta után 10 nappal az elektronikus vizsgarendszer rendszerüzenetén keresztül kap tájékoztatást a felmentési kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlására. Nem pótolt, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont elutasítja. Felmentési kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat (F-SZ01-1307, 1308, 1407, 1506, 1507) kiállítására az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője jogosult.
Amennyiben a jelentkező az elektronikus vizsgarendszeren keresztül megküldött tájékoztatás vagy hiánypótlás átvételét az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak nem igazolja vissza, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont megkísérli a jelentkezőt más módon (így különösen postai úton, e-mail útján) tájékoztatni.

7. Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembevétele

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakmai és a képesítő vizsga esetén egyaránt a jelentkezéskor tájékoztatja a jelentkezőt, hogy az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére az Szkr.-re tekintettel van lehetőség.

7.1. Egyedi eljárás iránti kérelem

Az igazolt fogyatékkal élő vagy tanulási nehézséggel küzdő vizsgázó írásos kérelmére egyedi eljárás szerint vizsgázhat, amennyiben minden egyes vizsgarészben a feladatot/feladatokat a KKK-ban /PK-ban leírtaknak megfelelően teljesíteni tudja. Az egyedi eljárásra irányuló kérést a jogszabályi és a vizsgahelyszín lehetőségei adta keretek között személyre szabottan kezeli akkreditált szakképzési vizsgaközpont, legyen szó akár látás-, vagy hallássérült, mozgáskorlátozott, ill. egyéb problémával élő jelentkezőről.

Egyedi eljárás keretében pl. a diszlexiás, diszgráfiás, látássérült vizsgázó esetén - a vonatkozó szakmai ajánlások figyelembe vételével - egyedileg szerkesztett vizsgaanyag (betűtípus, nagyobb betűméret, elrendezés stb.) készül.

Számítógép használata biztosított minden olyan esetben, amikor a vizsgázó írásképe olyan mértékben lenne rendezetlen vagy nehezen olvasható, hogy az már az értékelést is gátolná, és erről megfelelő szakértői véleményt nyújt be a kérelemmel együtt.

A vizsgaközpont az esélyegyenlőségi elvek érvényesülése érdekében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelésű igényű vagy fogyatékkal élő személyek által beadott egyedi eljárás iránti kérelme fogadására, kezelésére, elbírálására az alábbi eljárással rendelkezik:

A kérelmet írásban – lehetőség szerint –a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a Dél-Balatoni Szakmai Vizsgaközpont honlápján található F-SZ01-22 „Egyedi eljárás biztosítására irányuló kérelem” elnevezésű formanyomtatványon a kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokkal együtt.

Az egyedi eljárás iránti kérelem a kedvezmények iránti kérelemmel együtt is beadható, ebben az esetben a kért egyedi eljárást a kérelemben meg kell nevezni.

Minden egyedi eljárási igény a kérelem beérkezését követően, a szakvélemény figyelembevételével, előzetesen átvizsgálásra kerül a teljesíthetőség szempontjából, melynek eredményéről a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap. Minden egyedi eljárás dokumentálásra kerül.

A kérelmet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője bírálja el. A kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlásárról a jelentkezőt írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül tájékoztatja. Vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett kérelem esetén, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében). A hiánypótlás elmaradása, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont elutasítja. A határozat megküldéséről a megbízott munkatárs gondoskodik. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében).

7.2. Méltányossági kérelem

Méltányossági kérelem írásban – lehetőség szerint –a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a Dél-Balatoni Szakmai Vizsgaközpont honlápján található F-SZ01-21 „Méltányossági kérelem” elnevezésű formanyomtatványon a kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokkal együtt.

Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban indokolt esetben pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt.

A kérelmet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője bírálja el. A kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlásárról a jelentkezőt írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül tájékoztatja. Vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett kérelem esetén, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg.

Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében). A hiánypótlás elmaradása, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont elutasítja. A határozat megküldéséről a megbízott munkatárs gondoskodik. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében).
A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.
Rendkívüli élethelyzetből adódóan a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.
Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.

7.3. Vizsgarész beszámítása

A vizsgaközpont az alábbi eljárással rendelkezik a más vizsgaközpont által kiállított vizsgatörzslap-kivonat elfogadásár:

Másik vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítására kérelem írásban Dél-Balatoni Szakmai Vizsgaközpont honlápján található F-SZ01-23 „Beszámítási kérelem” elnevezésű formanyomtatványon a kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokkal együtt, a jelentkezéssel egyidejűleg adható be az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak.
Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló igazoló dokumentumok (jelentések, adatok, jegyzőkönyvek) ellenőrzése után, annak egyenértékűségét megvizsgálva a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően egyedileg bírálja el, az SZ01 Vizsgaszabályzatban, és a KKK-ban/PK-ban rögzítettek alapján.
A kérelmet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője bírálja el. A kérelem elfogadásáról, elutasításáról, illetve a felszólítást a hiányzó dokumentumok pótlásárról a jelentkezőt írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül tájékoztatja. Vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett kérelem a vizsgaközpont nem fogadja el. A hiánypótlás elmaradása, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet az

akkreditált szakképzési vizsgaközpont elutasítja. A határozat megküldéséről a megbízott munkatárs gondoskodik. Kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében).

8. A vizsga megszervezése és lebonyolítása

Szakmai vizsga esetén:

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak) (Szkr. 262. (1) bekezdése). Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján és az elektronikus vizsgarendszerben közzéteszi. A projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg (Szkr. 262. § (2) bekezdése).

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, a 32 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható (Szkr. 277. § (1), (4) és (5) bekezdése).

Ha a szakmai vizsgát/képesítő vizsgát szabályozó KKK/PK a vizsgatevékenységek megszervezésére, vizsgaidőpontjaira sajátos feltételeket enged (pl. online/virtuális formában szervezhető vizsga), abban az esetben az akkreditált szakképzési vizsgaközpont ezeket a feltételeket a vizsgára jelentkezési lapon megjeleníti, ezzel tájékoztatja a jelentkezőt, és egyben lehetőséget biztosít (tevőleges nyilatkozattal) a jelentkezőnek, hogy ezeket igénybe vegye, ezekkel éljen.

A vizsga bejelentése:

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsgát az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus vizsgarendszerben jelenti be.

Bejelentési határidők:

a) a február–márciusi vizsgaidőszak = december 1. ⇨ december 15.

b) a május–júniusi vizsgaidőszak = február 15. ⇨ március 1.

c) az október–novemberi vizsgaidőszak = augusztus 31. ⇨ szeptember 15.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat, az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.

A vizsga napja és időpontja a mindenkori jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó lehetőség szerint az elektronikus vizsgarendszeren keresztül kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

A vizsga előkészítése

A vizsgára kizárólag (kivéve, ha a KKK/PK másként rendelkezik) olyan írásbeli, illetve projektfeladat kerülhet, melyet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az Vizsgafeladatok készítése eljárásrendben meghatározottak szerint fejlesztett ki, illetve amelyet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont egyéb jogosultság alapján használhat fel (más akkreditált vizsgaközponttal, más jogosult szervezettel való együttműködés). Minden fejlesztett feladat a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben/Programkövetelményekben meghatározott mérési tartalommal kell, hogy bírjon (vizsgatevékenység leírása). Minden fejlesztett feladatnak a KKK-ban meghatározott időtartam alatt teljesíthetőnek kell lennie. Az elkészített értékelési útmutatóknak meg kell egyezniük a KKK-ban meghatározott értékelési szempontokkal és azok beszámítási súlyarányával. A feladatfejlesztő szakértőket és fejlesztett feladatokat bíráló szakértőket az akkreditált szakképzési vizsgaközpont bízza meg az adott feladatra.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont papír alapon vagy elektronikus vizsgarendszeren keresztül megbízza a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). A papír alapon és az elektronikus vizsgarendszeren keresztül történő megbízás egyenértékű. A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban,

kormányrendeletben, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó képzési kimeneti követelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.
A vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról az akkreditált szakképzési vizsgaközpont – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés).

A vizsgázók tájékoztatása az akkreditált szakképzési vizsgaközpont feladata, kivéve, ha a képző intézmény és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont **megállapodást köt**, miszerint a vizsgára jelentkezők személyes tájékoztatása - dokumentáltan és igazolható módon- a képző intézmény feladata. Ez utóbbi esetben az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a képző intézmény tájékoztatásáról gondoskodik a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend) (Szkr. 267. § (2) bekezdés).

Amennyiben a jelöltek képzésük során a vizsga helyszínt, rendelkezésre álló eszközöket, technikai berendezéseket nem ismerték meg, úgy az akkreditált szakképzési vizsgaközpont lehetőség szerint, szervezett módon bejárást biztosíthat a helyismeret megszerzése céljából. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője dönt, aki az esélyegyenlőséget szem előtt tartva, akkor rendelheti el a bejárást, ha a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

Amennyiben a vizsga, melyre a jelentkező érvényes jelentkezési lapot nyújtott be vagy az erre a célra is létrehozott elektronikus vizsgarendszerben jelentkezett, nem kerül megszervezésre, úgy az akkreditált szakképzési vizsgaközpont erről e-mailben tájékoztatja a jelentkezőt és

beleegyezését kéri a jelentkezés IKK felé, illetve együttműködő más akkreditált vizsgaközpont felé történő továbbítására. Amennyiben a jelentkező a jelentkezés továbbítását elutasítja, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont törli a jelentkezést.

Képesítő vizsga esetén

Amennyiben a jogszabályok, rendeletek, programkövetelmények vagy egyéb akkreditált vizsgaközpont részére kötelező érvényű előírások másként nem rendelkeznek, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.
A Vizsgaközpont a vizsgaidőpontokat honlapján nyilvánosságra hozza.
A vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként, egyes esetekben ágazatonként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 32 főt. A képesítő vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni kivéve, ha a PK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható.

A vizsga bejelentése:
A Vizsgaközpont a vizsga bejelentését a vonatkozó, hatályos rendelkezéseknek megfelelően végzi figyelembe véve a hatályos rendelkezésekben megjelölt határidőket.

A vizsga előkészítése
A Szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- szakmai vizsga helyett képesítő vizsga,
- interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység,
- KKK helyett PK értendők,
- vizsgára csak olyan írásbeli vizsgafeladat kerülhet, mely a szakmai vizsgánál részletezett módon kerül fejlesztésre.

Szakmai vizsga esetén:

A vizsga lebonyolítása

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- 3 tagú vizsgabizottság,
- a vizsga jegyzője,
- terem- és folyosófelügyelő (a továbbiakban: felügyelő)
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat (Szkr. 272. § (4)). Az interaktív vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni. Nem kaphat terem és folyósó felügyeletet ellátó megbízást az, aki a szakmai oktatásra jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik.

A vizsga adatainak a vizsgatörzslap külíven és belíveken történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő a vizsga megkezdése előtt. A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a vizsgatörzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2)).

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet (F-SZ01-1301) az Szkr. szerint kell elkészíteni). A vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv (5. sz. melléklet – F-SZ01-13) készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.

Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot (F-SZ01-1301) módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a

jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5)).

A szakmai vizsga:

- interaktív vizsgatevékenységből (számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenység) és a
- projektfeladat megvalósításából áll.

Az interaktív vizsgatevékenység

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2)).

Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy).

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő ülésrendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

A vizsgabizottság valamely tagja ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését.

Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelőség). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani fényképes hivatalos okirattal, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról.

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik.

Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el.

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását menti és lezárja a vizsgafeladatot. A felügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját, illetve a program automatikusan is elvégezheti az adatrögzítést.

Amennyiben a javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.

Amennyiben az interaktív vizsgarésznek van olyan feladata, amely nem rendszerszintű, központi, programozott javítású, úgy a vizsgabizottság egyik tagja végzi a feladatrész javítását a megadott útmutató alapján.

Rendszerszintű, központi, programozott javítás esetén a vizsgabizottsági tagok a feladatok és az értékelési útmutató ismeretében teszik meg értékelési javaslatukat, a program által javasolt értékelést felülbírálhatják vagy jóváhagyólag elfogadhatják (értékelő lapot töltenek ki). A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti.

Az értékelt interaktív vizsgadolgozatba, az interaktív vizsgafelület egyszeri, azonnali betekintést kínál a vizsgadolgozat eredményére, így a vizsgázó a vizsgatevékenység lezárása előtt áttekintheti a feladatokra adott válaszait és a helyes megoldást is.

A vizsgaközpont minden az interaktív vizsgafeladattal, értékelési útmutatóval, értékeléssel kapcsolatos észrevételt, panaszt továbbít az érintett szakképzési államigazgatási szervnek és a továbbiakban útmutatásai szerint jár el.

A felügyelő az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít (Szkr. 279. § (2)). A teremfelügyelő a vizsga megkezdése előtt a vizsgán résztvevőknek a vizsga lebonyolítására, szabályokra vonatkozó tájékoztatás ad, melyet követően a vizsgán résztvevők nyilatkoznak a megismert szabályok betartásáról, nem megengedett segédeszközök és csalás kerüléséről.

Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe (Szkr. 278. § (1)). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás szüneteltetése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Ha az interaktív teremfelügyelő a vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, jelzi azt a vizsgafelügyelőnek, aki felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.

A vizsgafelügyelő az interaktív vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak, aki kivizsgálja és dönt a vizsgázó esetén a szakmai vizsga további folytathatóságáról. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A jegyzőkönyvet a jelen levő vizsgabizottsági tag és a szabálytalanságot észlelő személyzet aláírását tartalmazza.

A szabálytalanságot a vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)

A projektfeladat a Vizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3)).

A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg vonatkozó KKK –k figyelembevételével.

A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat adott vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát.

A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a Vizsgaközpont megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal egyidejűleg az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgabizottság valamely tagja ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Az észlelt nem-megfelelőséget a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, fényképes okirattal úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.
Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról Szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt. A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható.

A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgafelügyelő ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését. A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről

(Szkr. 281. §).

A projektfeladatot a vizsgázó a vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2)).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a Vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (3)).

A vizsgabizottság tagjai ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzíti annak eredményeit.

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottsággal, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. § (4)).

A vizsgázónak a KKK által meghatározott időt nem kötelező kitölteni, amennyiben a rendelkezésre álló időt nem tölti ki, erre vonatkozóan külön nyilatkozatot tesz, így mód van arra, hogy a rendelkezésre álló, de ki nem töltött idő lejárta előtt újabb vizsgázó kezdje meg a vizsgatevékenységet.

A vizsgabizottság tagjai ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítik azok eredményeit, az így rendelkezésre álló adatok és információk alapján elvégzik az értékelést.

A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell

értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá. A javasolt eredményeket a jegyző rögzíti. (Szkr. 283. § (1))

Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével a Vizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. § (2)).

A vizsgaproduktumot, vizsgaremeket, a projektfeladat eredményeként létrejött terméket a szakmai vizsga lezárását követően – ideértve az esetleges fellebbezésről hozott döntést – a vizsgaközpont az anyag szükségletet biztosítónak átadja, romlandó vagy balestveszélyes terméket, valamint továbbiakban nem felhasználható terméket, azok részeit megsemmisíti.

A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére, kötelezően kitér a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a vizsgabizottság a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot az interaktív vizsgatevékenységnél leírt módon jegyzőkönyvezi. Ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. Vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A jegyzőkönyv felvételével a felügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről. Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott/feltett kérdést (tételt) nem tudja vagy nem kívánja megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre (póttétel húzására). Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám 75% - t kaphatja meg.(Kivéve, ha a vonatkozó KKK/PK ezt a lehetőséget tiltja).

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak a vizsgaközpont vezetőjének haladéktalanul jelenteni és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a vizsgaközpont vezetője veszi fel.

A Vizsgaközpont szabálytalanságokkal kapcsolatos döntései

A vizsgaközpont a szabályosan vizsgázók erkölcsi érdekeit védve az alábbiak szerint jár el a szabálytalanságokkal kapcsolatos döntések meghozatala során:

a.) minden a vizsgán jelen levő személyzet által észlelt szabálytalanság kivizsgálása megtörténik,

b.) a kivizsgált és igazolt szabálytalanság súlyossága mérlegelésre kerül,

c.) a lehetséges következmények az Szkr. előírásainak betartása mellett azonosítottak az alábbiak szerint:

ca) vizsga kérdésre adott megoldás érvénytelenítése,

cb) vizsgarészek elért eredmény érvénytelenítése,

cc) vizsgatevékenységen elért eredmény érvénytelenítése,

cd) szabálytalanságban érintett vizsgatevékenységen és a korábbi vizsgatevékenysége elért eredmény érvénytelenítése, és

ce) a vizsga folytatásától való eltiltás,

d) a szabálytalanságok lehetséges következményeit a vizsgázók számára előzetesen ismertették azokat nyilvánosságra hozatalával.

e.) a vizsgázók a vizsgaszabályainak megismeréséről és a szabálytalanságokra vonatkozó tájékoztatás tudomásulvételéről nyilatkozatot írnak alá, melyben az alábbiakról nyilatkoznak:

ea) a Dél-Balatoni Szakmai Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatát megismerték,

eb) a vizsgára vonatkozó szabályokat betartják,

ec) nem megengedett segédeszközöket nem vesznek igénybe,

ed) a vizsga szabályainak megszegésével csalást nem követnek el.

A vizsgázó teljesítményének mérése, értékelése

Az írásbeli jellegű feladatok mérése

Az írásbeli jellegű feladatok esetén a vizsgázó által megírt, kitöltött feladatlapot/ vizsgadolgozatot a vizsgabizottsági tagnak a vizsgaközpont által rendelkezésre bocsátott javítási-értékelési útmutató alapján kell javítania, értékelnie.

A projekt-vizsgatevékenysége mérése

A projekt-vizsgatevékenysége esetén a projektfeladat végrehajtása, illetve a produktum ellenőrzése során kell a vizsgabizottság tagjainak a vizsgázó teljesítményét mérni és értékelni a vonatkozó Képzési és kimeneti követelmények, Programkövetelmények, szempontrendszere útmutatása alapján, azokkal összhangban.

A teljesítmény mérésének értékelésének eredménye

A teljesítmény mérésének, értékelésének eredményét a vizsgabizottság tagjainak az Szkr-ben, valamint a Vizsgaközpont Intézményi Vizsgáztatási és Működtetési Kézikönyvében leírtak szerinti módon és tartalomnak megfelelően biztosított formanyomtatványon vagy más módon kell dokumentálniuk úgy, hogy a vizsgázó minősítésére vonatkozó döntés meghozatalára jogosult vizsgaközponti vezető számára azok elegendő információt biztosítsanak, továbbá a vizsgajegyzőkönyvben lévő, továbbá vizsgatörzslapra bejegyzett tartalmat hitelesen igazolják.

A teljesítmény mérésének elvi eljárási elemei és az eredmények dokumentálása

A vizsgaközpont a vizsgáztatási tevékenysége során az értékelést olyan módon tervezi meg és építi fel, amellyel biztosítja, hogy objektíven meghatározható legyen, hogy a jelölt milyen mértékben teljesítette a követelményeket.

Az értékelés végzésének kiemelt területei:

- a vizsga bemeneti feltételei,
- a jelöltek felkészültsége.

Vizsgázó teljesítményének értékelése a Képzési és Kimeneti Követelményekben /Programkövetelményekben rögzítettek alapján kerül meghatározásra. A vizsgatevékenység

akkor eredményes, ha a tanuló által megszerezhető összes pontszám a KKK-ban / PK-ban rögzített minimum százalékát legalább elérte. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai szintén rögzítettek a KKK-ban / PK-ban. Az értékelés a Képzési és Kimeneti Követelményekben / Programkövetelményekben hivatkozott javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Az értékelést és mérést kizárólag a vizsgaközpont által előzetesen jóváhagyott, vizsgaközpont által a feladatra képzett, adott vizsgára a vizsgaközpontól megbízást kapott vizsgabizottsági tag végezheti. A mérési-értékelési dokumentumot a vizsgabizottsági tagok aláírják.

A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsga eredményét a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint, de legalább tíz százalékos mértékben kell beszámítani. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapvizsga alól az alábbi okokból mentesülhet:

a.) részszakmát szerzett, ha az adott részszakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy

b.) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

Ebben (Szkr. 256.§ (3)) az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. (Szkr. 290.§ (1a))
A vizsgázó minősítéséről az akkreditált vizsgaközpont dönt.

A vizsgaközpont a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény és annak végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben, a Képzési és Kimeneti Követelményekben és Programkövetelményekben rögzítettek figyelembevétele mellett a vizsgázók értékelésre vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg:

- Szakmai vizsga esetén az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő:

  a) hetvenkilenc százalék fölött jeles (5),
  b) hatvan és hetvenkilenc százalék között jó (4),
  c) ötven és ötvenkilenc százalék között közepes (3),
  d) negyven és negyvenkilenc százalék között elégséges (2),
  e) negyven százalék alatt elégtelen (1).

- A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.

A vizsga eredményét a vizsgaközpont a vizsgát követő, legkésőbb 5 munkanapon belül hirdeti ki. A Vizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg.
Érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkező technikumi tanuló sikeres szakmai vizsgája esetén az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az érettségi bizonyítvány bemutatását követő 5 munkanapon belül kiállítja az oklevelet.
Az érettségi bizonyítványt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont székhelyén, ügyfélszolgálati időben lehet átvenni.
Ennek eljárása a következő:

Érettségi bizonyítvány bemutatása

- A tanuló a sikeres szakmai vizsga lezárását, majd az érettségi bizonyítvány megszerzését követően veheti át az oklevelet, annak bemutatása után.
- A bizonyítvány bemutatása személyesen történik az akkreditált szakképzési vizsgaközpont székhelyén, ügyfélszolgálati időben.

Oklevél kiállítása

- Az érettségi bizonyítvány bemutatása után az akkreditált szakképzési vizsgaközpont 5 munkanapon belül kiállítja az oklevelet.
- A kiállítás napját követően, az oklevél a vizsgázó számára átvehető.
- Az oklevél csak egyszer állítható ki, így a dokumentumon szereplő adatok ellenőrzése szükséges

Oklevél átvétele

- Az elkészült oklevél kizárólag személyesen vehető át az akkreditált szakképzési vizsgaközpont székhelyén, ügyfélszolgálati időben.
- Az átvételt a vizsgázó aláírásával igazolja.
- Amennyiben a vizsgázó, az átvételi szándékról a vizsgaközpontot e-mail-ben tájékoztatja, az az azonnali átvételt segítheti elő.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont lehetőséget biztosíthat arra, hogy az oklevelet az által meghatározott helyen és időben is át tudják venni a vizsgázók. Amennyiben a vizsgázó a vizsgaközpont által meghatározott helyen és időben nem tud megjelenni, úgy oklevelét a fentiekben meghatározottak szerint, a vizsgaközpont székhelyén, ügyfélszolgálati időben veheti át.
Amennyiben a vizsgázó a szakmai bizonyítványt vagy oklevelet a vizsgaközpont által megjelölt időpontban nem tudja átvenni, úgy azt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont székhelyén, ügyfélszolgálati időben lehet veheti át.

Javító- és pótló vizsga

A szakma-megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

a) aki sikertelen vizsgát tett,
b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
c) akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.
A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg. (Szkr. 291. § (1)-(3))

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet.

pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.
A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak (292. §).
Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára olyan mértékben késve érkezik, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet már elkezdte, úgy vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, pótlóvizsgát kell tennie. Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsájtható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A szakmai vizsgán részszakma megszerzését igazoló bizonyítvány kiadható.

V*izsga utáni teendők:*
A vizsgatörzslap külívének és belívének tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A jegyzői zárást követően vizsgatörzslap a vizsgaközpont vezetőjéhez kerül jóváhagyásra.

A vizsgaösszesítő ívet a teljes vizsgacsoport esetében az elektronikus vizsgarendszerben kitöltött vagy onnan a jegyző által letöltött egyetlen vizsgaösszesítő íven kell vezetni.
A jegyző köteles kinyomtatni, melyet a vizsgabizottság jogosult tagjai elfogadásuk hiteléül aláírnak.

A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek nyomtatásáról a jegyző az ellenőrzést követően gondoskodik, és az érintettekkel hitelesítteti. A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a vizsgaközpont vezetőjének. A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgatörzslapot, annak tartalmát jóváhagyólag elfogadja vagy szükség

esetén módosítja. A módosításról és annak okáról jegyzőt tájékoztatja.
A vizsgaközpont vezetője a vizsgatörzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.
Minden, a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, mely vizsgaközpont vezető döntését a vizsgatörzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosíthatja, a vizsgatörzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.

A vizsgát követően a vizsgatörzslapot két példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külív első oldalán a vizsga jegyzője és a vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett (Szkr. 270. § (3)).

A vizsgatörzslap külívét és belíveit szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a Vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4)).
A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat a központi elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet a Vizsgaközpont vezetője ír alá és hitelesíti a vizsgaközpont körbélyegzőjével (Szkr. 270. § (5)).

Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsgát a vizsgázó a jelentkezést megelőző 30 nappal érvényvben lévő jogszabály szerinti követelmények (PK) alapján kezdeményezhet. Az elvégzett képzés tanúsítványának birtokában a vizsgázó a vizsgára jelentkezhet.
A szakmai vizsga lebonyolításában és az interaktív vizsgatevékenységnél, projektfeladatnál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- A szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni.
- KKK –k alatt PK-t kell érteni.

- A képesítő vizsgát a programkövetelményekben meghatározottak szerint kell megszervezni.
- Interaktív vizsga helyett írásbeli vizsgatevékenység értendő.
- Írásbeli vizsgatevékenységként, amennyiben vonatkozó PK másként nem rendelkezik, a vizsgaközpont által meghatározott feladatsor használandó.
- Számítógép alkalmazását igénylő vizsgatevékenység esetén a Vizsgaközpont a PK-ban meghatározott feladatok elvégzésére alkalmas szoftver felhasználásával bonyolítja le a vizsgatevékenységet.
- Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó nem csak a számítógépen dolgozhat, papír alapú feladatlap is használható.
- Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a Vizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint pótlapon oldják meg a vizsgázók.
- A vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban kell rögzíteni, amelyet a vizsgabizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek. Ezt a dokumentumot csatolni kell a képesítő vizsga jegyzőkönyvéhez, és a képesítő vizsgát követő öt évig meg kell őrizni.
- Adott vizsgatevékenység az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható.
- A vizsgatevékenység végrehajtásához a programkövetelményekben meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére.
- Adott programkövetelmény szerinti képesítő vizsga a programkövetelmény megváltozását követő legfeljebb egy évig tehető le.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

KKK alatt PK-t kell érteni.

Javító- és pótló vizsga

- A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kivétellel, hogy a KKK alatt a PK-t kell érteni.
- Ha a Programkövetelmény másként nem rendelkeznek, sikertelen képesítő vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, kivéve, ha a vizsgázó a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, illetve a szabálytalanság miatt a vizsga folytatásától eltiltották. Ebben a két esetben a teljes vizsgát meg kell ismételni.
- Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet.
- A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak.
- Adott programkövetelmény szerinti képesítő vizsga a programkövetelmény módosítását vagy törlését követő legfeljebb egy évig tehető le.
- Kivétel ez alól az azaz eset, amikor a programkövetelmény törlésének időpontjában még képzés van folyamatban, ebben az esetében a törölt programkövetelmény szerinti képesítő vizsga a képzés befejezését követő legfeljebb egy évig tehető le.

A vizsga utáni teendők:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- Szakmai vizsga alatt a képesítő vizsgát kell érteni.

9. A vizsgabizottság tagjainak feladatai

Szakmai vizsga esetén:

A vizsgabizottság 3 tagból áll, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat. (Szkr. 272. § (4))

A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját a szakmai vizsga helyszíne szerint illetékes gazdasági kamara delegálja. A jogszabálynak megfelelő delegálás hiányában a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját az akkreditált szakképzési vizsgaközpont bízza meg. A delegált tag megbízását az akkreditált szakképzési vizsgaközpont indokolással megtagadhatja, és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti.

A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. A vizsgafelügyelő felfüggeszti a szakmai vizsga lebonyolítását, az érintett vizsgatevékenység végrehajtását, ha a szakmai vizsga lebonyolításának jogszerű feltételei nem biztosítottak, és erről haladéktalanul értesíti az akkreditált szakképzési vizsgaközpontot. A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a szakmai vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont intézkedik a szakmai vizsga folytatásának menetéről.

A vizsgabizottság valamely tagja a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi.

A vizsgafelügyelő

a.) felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért.

b) a szakmai vizsga megkezdése előtt

ba) ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,

bb*)* a vizsgabizottság tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét,

c) vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,

d) ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,

e) tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,

f) gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.

A vizsgabizottság tagjai

a) a lebonyolítási rend szerint részt vesznek a vizsgáztatásban,

b) ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítik azok eredményeit,

c) a *b)* pont szerinti adatok és információk alapján elvégzik az értékelést, valamint

d) az értékelési folyamat eredményét bemutató és a javasolt érdemjegyet tartalmazó dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítják az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének.

A vizsgázó minősítéséről az akkreditált vizsgaközpont dönt.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpontot, a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait és a szakmai vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a képzési és kimeneti követelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő, és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét

anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie.
A vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság tagjának megbízása az adott szakmai vizsgára szól.
A vizsgabizottságban betöltött tisztség az arra vonatkozó megbízás elfogadásával jön létre.

Valamennyi bizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti az elégedettség mérő kérdőívet.

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, KKK alatt PK-t, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint a:

- A képesítő vizsga esetén nincs vizsgafelügyelő.
- A vizsgafelügyelő alatt a vizsgabizottság tagja értendő.
- A vizsgabizottság legalább két tagból áll, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét.
- A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a képesítő vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.
- Az akkreditált szakképzési vizsgaközpontot, a vizsgabizottságot, valamint a képesítő vizsga jegyzőjét a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli.

Valamennyi bizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti az elégedettség mérő kérdőívet.

10. A vizsga jegyzőjének feladatai

Szakmai vizsga esetén:

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos dokumentálási feladatokat lát el a hatályos jogszabályok előírásai szerint. E feladatkörében:

1. az elektronikus vizsgarendszerben elvégzi a szükséges adminisztrációt,
2. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
3. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit, kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot a Vizsgarendszerben,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsga előkészítésével kapcsolatban megbízza a vizsga jegyzőjét a vizsgacsoportok szervezésével és összeállításával, mely magába foglalja a vizsgázók értesítését a vizsga helyszínéről, időpontjáról és a vizsgán való részvétel feltételeiről. A jegyző az összeállított vizsgacsoportok adatait tájékoztatásul megküldi a vizsgaközpontnak.

A vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviseletével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a jegyző a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi. A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja, a jegyző Vizsgaközpont által szervezett képzésének sikeres teljesítése. Kizárólag a Vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra. Jóváhagyásért felelős a vizsgaközpont vezetője. A jegyző a vizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem-megfelelőség észlelése esetén jogosult

intézkedést kérni a vizsgabizottságtól. Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a vizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni. A jegyző a vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely, a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezetőjének, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. Jegyző a vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a vizsgaközpontot.

A jegyző a fenti feladatok teljesítése során köteles gondoskodni róla, hogy a vizsgával (vizsgázó adatai, vizsgaeredmények, vizsgafeladatok) összefüggő adatok a vizsga előkészítése, lebonyolítása során és a lezárását követően mások által ne legyenek hozzáférhetőek, megismerhetők. A jegyző kötelessége gondoskodni róla, hogy a vizsga ideje alatt, vagy lezárását követően a lebonyolításkor használt informatikai eszközön ne maradjon semmilyen olyan adat, mely az adatvédelmi szabályok hatálya alá tartozik. A vizsga lebonyolításához használt számítógép csak a jegyző által ismert jelszóval, vagy külön, erre a célra létrehozott felhasználói fiókkal használható. A vizsgára (vizsgázó, vizsgabizottság, vizsgafeladat) vonatkozó adatokat, fájlokat külső adathordozóra vagy a vizsgaközpont által elkülönítetten kezelt szerver meghajtóra történő biztonsági mentést követően törölni kell minden olyan eszközről, melyhez mások is hozzáférhetnek. A Vizsgaközpont gondoskodik róla, hogy a vizsgáztatás során használt eszközök megfelelő védelemmel (tűzfal, jelszó, vírusvédelem) legyenek ellátva. A jegyző kötelessége gondoskodni az informatikai védelem mellett arról is, hogy a vizsgahelyszínen semmilyen, a vizsgához tartozó, kapcsolódó papír alapú dokumentum ne maradjon. A hibás dokumentumok megsemmisítéséről a vizsga zárását követően a Vizsgaközpont munkatársa gondoskodik az iratkezelésre vonatkozó szabályok ismeretében.

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal,

hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint az oklevél nem értelmezhető.
A jegyzőnek a vizsga lezárását követően elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége abban az esetben van, ha erre törvény, rendelet, határozat kötelezi.

11. Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont saját munkavállalóját nem vizsgáztathatja. Nem minősül vizsgáztatásnak az a képzést lezáró tudásmérés, mely képzéseket a vizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.
A Vizsgaközpont a Siófoki Szakképzési Centrum (mint központ) és annak szervezeti egységeinek vezető beosztású munkatársát nem vizsgáztatja.

A Vizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetetlenség, elfogultság a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen.
Ennek érdekében a törvényi előírásoknak is megfelelve a szakmai vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.

A vizsgázó képzésében részt vevő személy vizsgabizottsági tagi megbízására a Vizsgaközpont kizárólag abban az esetben jogosult, ha nem biztosítható képzéstől független személy a vizsgabizottság felállításához.

Az összeférhetetlenség, elfogultság elkerülésére

1) a vizsgabizottság személyzetének kijelölését megelőzően:
   összevetésre kerül a jelentkezési lapokon feltüntetett képző hely és a jóváhagyott vizsgáztatói névsor / nyilvántartásban szereplő érintett képzési intézmények
2) a megbízás alkalmával az összeférhetetlenséget a vizsgaközpont megvizsgálja;
3) a vizsgálat kiterjed a Polgári Törvénykönyv 8:1. §-ában meghatározott közeli hozzátartozóként megjelölt személyekre, vagyis a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvéri viszonyra.

A pártatlanság iránti elkötelezettséget a megbízólevél elfogadásával a vizsgabizottsági tagok elfogadják.

Abban az esetben, ha a vizsga megkezdésekor derül ki, hogy olyan kapcsolatban áll a vizsgabizottság tagja a vizsgázóval, illetve olyan ismert potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotást, azt haladéktalanul jelenteni kell a vizsgaközpontnak, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen és az objektív vizsgáztatás ne legyen megkérdőjelezhető.

Ebben az esetben az akkreditált szakképzési Vizsgaközpont az alábbi eljárást követi:

1. Jegyzőkönyvbe veszi a bejelentést.

2. A vizsgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a vizsgáról hangfelvétel készül, melyet 2 napon belül el kell juttatni a vizsgaközpont vezetőjéhez. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásában a tényfeltárást segíti. A hangfelvételt, a GDPR előírásai szerint, a vizsga lezárását követő 15. napig tároljuk.

Vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek

A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.

12. Vizsgadokumentumok

Szakmai vizsga esetén

Vizsgatörzslap

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 269. §: Az akkreditált szakképzési Vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza

a) a szakmai vizsga

aa) azonosító számát,

ab) helyszínét,

ac) időpontját és

ad) nyelvét,

b) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont

ba) nyilvántartási számát,

bb) megnevezését,

bc) címét és

bd) ha a Vizsgaközpont szakképző intézmény: az OM azonosítóját,

c) a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,

d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező törzslapszámot,

e) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és a Vizsgaközpont vezetőjének

ea) családi és utónevét és

eb) a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá

f) tájékoztatást arról, hogy

fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,

fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak a Vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint

fc) a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

A vizsgatörzslap belíve tartalmazza

a) a vizsgatörzslap számát,

b) a vizsgázó

ba) természetes személyazonosító adatait,

bb) oktatási azonosító számát,

bc) nemét,

bd) a szakmai oktatása jogviszonyának típusát,

c) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont megnevezését, címét és - ha az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakképző intézmény - az OM azonosítóját,

d) a szakma

da) szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,

db) Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerintiszintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,

e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve,

f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,

g) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint

h) a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát,

i) a szakmai vizsga alapját képező képzési és kimeneti követelmények alkalmazásának kezdő dátumát.

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát a szakmai/ képesítő vizsga befejezését követő húsz napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek.
Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldését és az abban szereplő adatokkal történő összevetést követően le kell zárni.
A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet az vizsgaközpont vezetője ír alá.

Vizsgajegyzőkönyv

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza

1. az Szkr. 269. § (2) bekezdés *e)* pontja szerinti személyek családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét az Szkr. 272. § (1) bekezdése szerint,
2. annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
   - 2.1. szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
   - 2.2. a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
   - 2.3. a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
   - 2.4. valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,
   - 2.5. a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,

   a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését. (Szkr. 284. §)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a **vizsgaösszesítő ívet**, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok

másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése).

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést kell érteni.

13. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása

Szakmai vizsga esetén:

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.

A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.

A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza:

1. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
2. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
3. – a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
4. a kiállító akkreditált szakképzési vizsgaközpont nevét, címét és amennyiben az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakképző intézmény az OM azonosítóját,
5. a szakmai vizsga nyelvét,

6. a szakmai vizsga eredményét,
7. a megszerzett szakma azonosító számának és megnevezésének és szakmairányának megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint
10. az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a vizsgatörzslap alapján – a vizsgatörzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki vagy arra alkalmas nyomtatóval kinyomtatja és azt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője aláírja.
A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.
Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont nyilvántartást vezet

1. az üres okmányokról,
2. a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint
3. az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról.

Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni, és a szakképzési államigazgatási szerv kérése esetén azt át kell adni.
Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíteni.
Bizonyítványok/oklevelek dokumentált átadásáról vizsgázott személyek részére vizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül. A vizsgahelyszínen át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/vizsgatörzslapokat a vizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).

Képesítő vizsga esetén:

A képesítő vizsgáról képesítő bizonyítványt kell kiállítani (Szkr. 40. §).

A képesítő bizonyítványra az oklevélre, szakmai bizonyítványra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, oklevélmásodlaton, illetve szakmai bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítványmásodlatot, vizsgabizottságon a képesítő vizsga vizsgáztatásért felelős tagjait kell érteni.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és az Fktv. szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére. (Szkr. 40. §).

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az általa őrzött vizsgatörzslapokat ötven év után átadja az illetékes levéltárnak, és törli az átadott törzslapok általa nyilvántartott adatait. (Szkr. 41. §)

14. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált szakképzési vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, illetve Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítő (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. Az Europass-kiegészítőt a vizsgaközpont vezetője írja alá. Az Europass kiegészítőt az Szkr. szabályai alapján kell elkészíteni. (Szkr. 35. §)

A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet a Vizsgaközpontnak.

15. Iratkezelési szabályok

Szakmai vizsga esetén:

A kinyomtatott vizsgatörzslap egy példányát az akkreditált szakképzési vizsgaközpont irattárában, egy példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. A vizsgatörzslap egy példányát az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. A vizsgatörzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattárazni.

A vizsgajegyzőkönyvet a Vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni. (Szkr. 271. §)

A vizsgaközpont a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia.

Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek.

16. A vizsgabizottság díjazása

A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától – a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).

A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a bejelentett és jóváhagyott (az első vizsgatevékenységet megelőzően az elektronikus vizsgarendszerben szereplő) vizsgalétszámot kell figyelembe venni.

Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a

vizsgabizottsági tag állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy vele a vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltséget is térithet.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – gondoskodhat a vizsgabizottság utaztatásáról és a szállásáról, amely esetben az érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.

Amennyiben a vizsgaközpont a vizsgabizottsági taggal, a jegyzővel vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértővel olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személyeket külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

A vizsgáztatási díj és az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő elszámolás ellenőrzése utáni 30 napon belül sor kerül.

17. A vizsga felfüggesztése

Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet. A vizsgát a vizsgafelügyelő függeszti fel, melyről jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés tényét, indokát és időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is elképzelhető). Ilyen esetekben a Vizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez. A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket a vizsgaközpont vezetője rendeli el, melyről a vizsgafelügyelőt tájékoztatja. Szükség esetén a vizsgaközpont új időpontot jelöl ki. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon 19 óráig nem fejeződne be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal. Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról tájékoztatni szükséges. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a helyszínen levő vizsgafelügyelővel a döntését ismerteti, aki gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázók tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. További felfüggesztéssel járó helyzeteket a Különleges és rendkívüli események eljárásrend tartalmaz.

A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a tényállás jegyzőkönyvezésének idejére lehet felfüggeszteni. A megkezdett vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.

A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően a vizsgaközpont határoz.

18. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása

Abban az esetben, ha valamely ellenőrzés vagy bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálás során bebizonyosodik, hogy hiba történt a vizsgáztatási eljárás lefolytatása során (pl. törvényességi kérelemmel kapcsolatos határozat), illetve hibás adat került a kiállított dokumentumra, úgy az akkreditált szakképzési vizsgaközpont saját hatáskörben gondoskodik az érintett bizonyítvány (oklevél) visszavonásáról. A hibás bizonyítványt, illetve oklevelet ki kell cserélni, a hibás okiratot meg kell semmisíteni.
Az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak az új oklevél/szakmai bizonyítvány kiállítását követő 30 napon belül a szakképzési államigazgatási szerv felé jelentéstételi kötelezettsége van.
Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján, a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről/szakmai bizonyítványról/ képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).
Az oklevél/bizonyítványmásodlatnak a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést.

Az oklevélmásodlaton/bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá az akkreditált szakképzési vizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a vizsgaközpont vezetőjének aláírásával.

Másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat/ bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet/bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)

Mellékletek: Formanyomtatvány a számmal, megnevezéssel és az életbe léptetés dátumával azonosítva. Mellékletek önállóan módosulnak.

A dokumentum neve	Dokumentum jelölése	Életbeléptetés dátuma
-	-	-