

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

### a Dél-Balaton Szakmai Vizsgaközpont

#### Jegyzői névjegyzékbe történő jelentkezéshez

A Dél-Balaton Szakmai Vizsgaközpont a szakképzési törvényben meghatározott tevékenységének elvégzéséhez pályázatot hirdet **Jegyzői névjegyzékbe** való jelentkezésre.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SZkr.) 272. § (1)-(3) bekezdése értelmében a szakmai vizsga 3 tagból áll amelynek

- mérési feladatokat ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának felmérését,
- ellenőrzési feladatokat ellátó tagja felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért
- értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.

Munkájukat a szakmai vizsga jegyzője segíti, a Dél-Balaton Szakmai Vizsgaközpont megbízása alapján, aki a Jegyzői névjegyzékből kerül kijelölésre.

#### *A jegyző feladata az SZkr. 274 §-a alapján:*

A szakmai vizsga jegyzője a szakmai vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el.

Így különösen:

- elvégzi az elektronikus vizsgarendszerben a szükséges adminisztrációt,
- vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíti a szakmai vizsga részeredményeit papír alapon és a Vizsgarendszerben is,
- kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot a Vizsgarendszerben,
- kitölti az oklevelet, illetve a szakmai vagy képesítő bizonyítványt,
- elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
- felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezőségéért,
- gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,
- gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről,
- szükség esetében a vizsgadokumentumokat hiánytalanul eljuttatja a vizsgaközpont részére, valamint
- a vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízható.

## A pályázaton történő részvétel feltételei:

A pályázaton csak az a személy vehet részt, aki a következő feltételeknek megfelel:

- minimum érettségi végzettséggel rendelkezik,
- cselekvőképes,
- büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- hozzájárul személyi adatai névjegyzékben való nyilvántartásba vételéhez, kezeléséhez,
- titoktartási nyilatkozatban leírtakat magára nézve elfogadja.

## Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Korábbi jegyzői tevékenység igazolása.

## A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:

- szakmai önéletrajz<sup>1</sup>
- regisztrációs lap kitöltése (szakmai tapasztalat tételes megjelölésével, szakmai tapasztalat időtartamának meghatározásával) (<https://balatonvizsga.hu/jelentkezes-jegyzoi/>)
- iskolai végzettséget igazoló okiratok (szkennelt vagy másolt formában)
- pályázó által aláírt nyilatkozatok (regisztrációs lap része),
- erkölcsi bizonyítvány vagy a Dél-Balaton Szakmai Vizsgaközpont által készített, erkölcsi bizonyítványt helyettesítő nyilatkozat, (regisztrációs lap része)
- amennyiben nyugdíjas, úgy a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által folyósított ellátás törzsszámának megadása

## A pályázat benyújtásának menete:

1. A jelentkező online kitölti a jelentkezési lapot.
2. Pályázata benyújtásáról a megadott e-mail címére megkapja kitöltött regisztrációs lapját és a jelentkezéshez szükséges nyilatkozatokat.
3. Ezeket aláírva fényképezve vagy szkennelve e-mailben vagy a felületre visszatöltve, vagy kinyomtatva, aláírva, postai úton kérjük visszaküldeni a vizsgaközpont részére. Megküldés az alábbi címekre történik:  
E-mail: [info@balatonvizsga.hu](mailto:info@balatonvizsga.hu)  
Postai úton: Dél-Balaton Szakmai Vizsgaközpont, 8601 Siófok, Pf. 121.  
Az e-mail tárgyában vagy a borítékon kérjük feltüntetni: „Jegyzői névjegyzék”
4. A mellékletek tartalma: az önéletrajzban minden jegyzői munkatapasztalatára való kitérés.

<sup>1</sup> Kérjük, hogy benyújtott szakmai önéletrajza tartalmazza az alábbiakat: Személyes adatok, iskolai végzettségek, (korábbi) munkahelyek, kompetenciák felsorolását.

Verzió: 2.0.	Pályázati felhívás Jegyzői névjegyzékbe történő jelentkezéshez	Kiadás dátuma: 2023.07.13.
		3/3 oldal

5. A beérkezett dokumentumokat a vizsgaközpont feldolgozza és visszajelzést küld a jelentkező számára, vagy hiánypótlást kérhet.
6. A bírálat eredményéről a regisztrációs lapon megadott e-mail címre kapnak értesítést a jelentkezők.
7. A vizsgaközpont megbízásából jegyzői tevékenységet az a sikeres pályázatot benyújtó személy folytathat, aki eredményesen részt vesz a vizsgaközpont által szervezett ismeretszerző és ismeretmegújító továbbképzésen a névjegyzékbe kerülést követő egy éven belül, de legkésőbb az első megbízást megelőzően.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

A benyújtott pályázatok elbírálása folyamatosan történik. Minden bírálat esetén a hiánytalanul beérkezett pályázatok számítanak érvényes pályázatnak.

A pályázattal kapcsolatban további információt a következő elérhetőségeken kérhet:

Babodi Gyöngyi (titkárságvezető)

Tel.: +36/30 018 5957

e-mail: [info@balatonvizsga.hu](mailto:info@balatonvizsga.hu)