

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Dél-Balaton Szakmai Vizsgaközpont

Szakértői névjegyzékbe történő jelentkezéshez

A Dél-Balaton Szakmai Vizsgaközpont pályázatot hirdet a **Szakértői névjegyzékbe** kerülésre, az alábbi feladatok ellátására az 1 sz. mellékletben található szakmák és szakképesítések tekintetében:

1. Írásbeli feladatot készítő szakértő képesítő vizsgákhoz

Feladata: Képesítő vizsgák írásbeli vizsgafeladatainak összeállítása a hatályos Programkövetelményekben megfogalmazott leírásoknak megfelelően.

2. Projektfeladatot készítő szakértő szakmai és képesítő vizsgákhoz

Feladata: Szakmai és képesítő vizsgák projektfeladatainak összeállítása a hatályos Képzési és Kimeneti Követelményeknek, illetve a hatályos Programkövetelményekben megfogalmazott feladatléírásoknak megfelelően.

3. Írásbeli feladatot véleményező szakértő Képesítő vizsgákhoz

Feladata: Képesítő vizsgák írásbeli feladatainak véleményezése a hatályos Programkövetelményekben megfogalmazott feladatléírásoknak megfelelően.

4. Projektfeladatot véleményező szakértő szakmai és képesítő vizsgákhoz

Feladata: Szakmai és képesítő vizsgák projektfeladatainak véleményezése a hatályos Képzési és Kimeneti Követelményeknek, illetve a hatályos Programkövetelményekben megfogalmazott feladatléírásoknak megfelelően.

Írásbeli és/vagy projekt feladatot készítő szakértő kötelező feladatai:

- vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények és Programkövetelmények alapján, a az azokban rögzített feladatléírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra tekintettel, azzal összhangban levő vizsgafeladat fejlesztése
- projekt/írásbeli feladat, értékelési útmutatójának, értékelőlapjának kidolgozása
- projekt/írásbeli feladat javítási útmutatójának, értékelési útmutatójának és értékelőlap kidolgozása
- szakértői munkavégzése során együttműködés a felkért többi szakértővel, a vizsgaközpont képviselőjével
- önellenőrzés, illetve a külső feladatellenőrzés során feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele,
- szükség szerint a feladatok kezelése

Írásbeli és/vagy projekt feladatot véleményező szakértői tevékenység kötelező feladatai:

- vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények és Programkövetelmények alapján, az azokban rögzített feladatleírásra, mérésre, értékelésre vonatkozó előírásokra tekintettel az írásbeli és/vagy projekt feladatot készítő szakértő által fejlesztett vizsgafeladat szakmai ellenőrzése, bírálata és véleményezése,
- projekt/írásbeli feladat javítási útmutatójának, értékelési útmutatójának és értékelőlap kidolgozása illetve véleményezése
- szakértői munkavégzése során együttműködés a felkért többi szakértővel, a vizsgaközpont képviselőjével,
- önellenőrzés, illetve a külső feladatellenőrzés során feltárt hibák, hiányosságok alapján a szükséges módosítások megtétele,
- szükség szerint a feladatok kezelése

A pályázaton történő részvétel feltételei:

Írásbeli feladatot és projektfeladatot készítő szakértő esetén:

- a Szkr.134.§ (2) és (3) és a Szkr. 272. § (4) bekezdésben előírtak alapján rendelkezik
 - a.) szakmai tanárképzésben szerzett mesterfokozattal vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel vagy
 - b.) az ágazatnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel vagy szakképesítéssel vagy
 - c.) legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel vagy szakképesítéssel.
- A felkérés időpontjában oktat vagy szakmájában dolgozik.
- Hozzájárul személyi adatainak névjegyzékben való rögzítéséhez, kezeléséhez.
- Titoktartási nyilatkozatban leírtakat magára nézve elfogadja.

Írásbeli feladatot és projektfeladatot véleményező szakértő esetén:

- a Szkr.134.§ (2) és (3) és a Szkr. 272. § (4) bekezdésben előírtak alapján rendelkezik az ágazatnak megfelelő mesterfokozattal vagy felsőfokú végzettséggel.
- A felkérés időpontjában oktat vagy szakmájában dolgozik.
- Hozzájárul személyi adatainak névjegyzékben való rögzítéséhez, kezeléséhez.
- Titoktartási nyilatkozatot elfogadja.

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

A szakmai vagy képesítő vizsgáztatásban vizsgálónöki és/vagy vizsgabizottsági tagi gyakorlat, közoktatási szakértői és/vagy szakmai szakértői tapasztalat, technikumban vagy szakközépiskolában szerzett oktatási tapasztalat, szakmai ajánlás.

A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok:

- szakmai önéletrajz¹
- regisztrációs lap kitöltése (szakmai tapasztalat tételes megjelölésével, szakmai tapasztalat időtartamának meghatározásával) (<https://balatonvizsga.hu/jelentkezes-2/>)
- 1. sz melléklet a szakmák/ szakképesítések megjelölésével (https://balatonvizsga.hu/wp-content/uploads/2023/04/II_1sz_melleklet_palyazati_felhivashoz_202304_01_kitoltheto.xlsx)
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok (szkennelt vagy másolt formában)
- a pályázó által aláírt nyilatkozatok (online pályázati űrlap része)
- erkölcsi bizonyítvány vagy a Dél-Balaton Szakmai Vizsgaközpont által készített, erkölcsi bizonyítványt helyettesítő nyilatkozat, (regisztrációs lap része)
- amennyiben nyugdíjas, úgy a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által folyósított ellátás törzsszáma

A pályázat benyújtásának menete:

1. A jelentkező online kitölti a jelentkezési lapot és az 1. számú mellékletet.
2. Pályázata benyújtásáról a megadott e-mail címére megkapja kitöltött regisztrációs lapját és a jelentkezéshez szükséges nyilatkozatokat.
3. Ezeket aláírva fényképezve vagy szkennelve e-mailben vagy a felületre visszatöltve, vagy kinyomtatva, aláírva, postai úton kérjük visszaküldi a vizsgaközpont részére. Megküldés az alábbi címekre történik:
E-mail: info@balatonvizsga.hu
Postai úton: Dél-Balaton Szakmai Vizsgaközpont, 8601 Siófok, Pf. 121.
Az e-mail tárgyában vagy a borítékon kérjük feltüntetni: „**Szakértői névjegyzék**”
4. A beérkezett dokumentumokat a vizsgaközpont feldolgozza és visszajelzést küld a jelentkező számára, vagy hiánypótlást kérhet.

¹ Kérjük, hogy benyújtott szakmai önéletrajza tartalmazza az alábbiakat: Személyes adatok, iskolai végzettségek, (korábbi) munkahelyek, kompetenciák felsorolását.

| | | |
|--------------|---|----------------------------|
| Verzió: 2.0. | Pályázati felhívás Szakértői névjegyzékbe történő jelentkezéshez | Kiadás dátuma: 2023.07.13. |
| | | 4/4 oldal |

5. A bíráló eredményéről a regisztrációs lapon megadott e-mail címre kapnak értesítést a jelentkezők.
6. A vizsgaközpont megbízásából szakértői tevékenységet az a sikeres pályázatot benyújtó személy folytathat, aki eredményesen részt vesz a vizsgaközpont által szervezett ismeretszerző és ismeretmegújító továbbképzésen a névjegyzékbe kerülést követő egy éven belül, de legkésőbb az első megbízást megelőzően.

Verzió: 2.0.

Pályázati felhívás
Szakértői névjegyzékbe történő jelentkezéshez

Kiadás dátuma: 2023.07.13.

5/4 oldal

A pályázat benyújtásának határideje:

A benyújtott pályázatok elbírálása folyamatosan történik. Minden bírálat esetén a hiánytalanul beérkezett pályázatok számítanak érvényes pályázatnak.

A pályázattal kapcsolatban további információt a következő elérhetőségeken kérhet:

Babodi Gyöngyi (titkárságvezető)

Tel.: +36/30 018 5957

e-mail: info@balatonvizsga.hu

Melléklet:

1.sz melléklet

Nyilatkozatok