Dél-Balatoni Szakmai Vizsgaközpont
akkreditált szakképzési vizsgaközpont
H-8600 Siófok, Hock János köz 2. I/23.
info@balatonivizsga.hu
www.balatonivizsga.hu

Vizsgafeladatok készítése eljárásrend

(ER02)

Verzió	Változás	Dátum	Módosító
4	Éves felülvizsgálat	2024.12.20.	dr. Magori Beáta
5	Éves felülvizsgálat	2025.12.15.	Horváth Csaba

Jóváhagyta:

Zádori Zoltán

vizsgaközpont vezető

Tartalomjegyzék

1. Vizsgával szemben támasztott követelmények 3

2. A szakmai és képesítő vizsga vizsgafeladatainak készítése 5

2.1 Az interaktív vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata 5

2.2 A szakmai és képesítő vizsga projektfeladata, a képesítő vizsga írásbeli vizsgafeladata összeállításának folyamata 5

3. A vizsgafeladatok előállítására, sokszorosítására, őrzésére, szállítására és archiválására vonatkozó biztonsági eljárások 8

3.1. Sokszorosítás és titkosítás 8

3.2. Szállítás és tárolás 8

4. Az írásbeli vizsgafeladat és a projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései 10

5. Általános előírások 11

1. Vizsgával szemben támasztott követelmények

A vizsga legyen:

- pártatlan,
- objektív,
- érthető és világos,
- az adott idő alatt megvalósítható,
- kerülje az egyoldalú fókuszt és a túlzott specializációt,
- mérje a meglévő szakmai kompetenciát,
- mérje az elért tanulási eredményeket,
- nyújtson megbízható eredményeket,
- valójában azt ellenőrizze, amit a tartalom szempontjából ellenőriznie kell,
- tegyen különbséget a különböző teljesítmények között,
- legyen gazdaságos,
- produktumai legyenek lehetőleg használhatók,
- országosan összemérhető,
- feleljen meg a képzési és kimeneti követelményeknek, programkövetelmények előírásainak és egyben képezze le az adott munkakörrel, feladatkörrel kapcsolatos tevékenységeket, elvárásokat.

Minden fejlesztett feladat a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményekben és Programkövetelményekben meghatározott mérési tartalommal kell bírjon. Minden fejlesztett feladatnak a KKK-ban, PK-ban meghatározott időtartam alatt teljesíthetőnek kell lennie. Az elkészített értékelési útmutatóknak meg kell egyezniük a KKK-ban, PK-ban meghatározott értékelési szempontokkal.

Amennyiben a vonatkozó KKK/PK-ban jelen szabályzattól eltérő eseti előírások kerültek rögzítésre, úgy a leírtaktól való eltérés megengedett, a KKK/PK-ban megfogalmazott eseti előírások a kötelezően követendők. (Amennyiben az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a kötelező érvényű előírásokban pontosítást, szakmai állásfoglalást igénylő tartalmat azonosít, úgy a hatékony vizsgaszervezés érdekében észrevételeit jelzi az IKK felé.)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 77.§ (5) bekezdése kimondja, hogy a szakgimnáziumban oktatható pedagógia, közművelődés és művészet tanulmányi területhez sorolt képzések, a szakiskolában oktatható képzések, valamint a pedagógia, közművelődés és művészet tanulmányi területhez sorolt, iskolarendszeren kívüli képzések irányítását a köznevelésért felelős miniszter látja el. Ebbe a körbe tartozó vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet XX/B. 76/G fejezetében leírt eltérésekkel kell megszervezni. Az eltéréseket 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet 10. sz. mellékletében felsorolt szakképesítések tekintetében az akkreditált szakképzési vizsgaközpont kötelezően alkalmazza.

Az egyes szakképesítésekre vonatkozó programkövetelmények előírása alapján az ágazatért

felelős miniszter útmutatót adhat ki a szakmai követelmények részletes tartalmára, a vizsgatevékenységek megszervezésére és lebonyolítására vonatkozóan, minden ilyen esetben a kiadott miniszteri útmutató az irányadó.

2. A szakmai és képesítő vizsga vizsgafeladatainak készítése

2.1 Az interaktív vizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamata

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak a feladatfejlesztésben nincs közvetlen szerepe. Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak, javítási-értékelési útmutatójának és egyéb dokumentumainak elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal útján a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és az útmutató visszavonásig használható fel. A feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.

2.2 A szakmai és képesítő vizsga projektfeladata, a képesítő vizsga írásbeli vizsgafeladata összeállításának folyamata

Az írásbeli vizsgafeladatot vagy projektfeladatokat készítő szakértőt vagy bizottság tagjait az adott területre akkreditált szakképzési vizsgaközpont bízza meg. A feladatkészítő szakértők létszáma a fejlesztési feladat összetettségétől függ, szempont továbbá, hogy a vizsga mennyi szakmai területet érint. A feladatfejlesztők létszáma minimum egy fő, a létszámról az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője dönt.

Gazdaságossági szempontok miatt szükség szerint az akkreditált szakképzési vizsgaközpontok egymással egyeztethetnek a vizsgafeladatok egymás közötti értékesítése céljából, amennyiben a feladatkészítésre vonatkozó szabályok betartása ebben a formában is lehetséges.

Az írásbeli vizsgafeladat vagy projektfeladat készítésében csak olyan szakértő vehet részt, aki felsőfokú végzettséggel illetve legalább az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel rendelkezik.

Előnyt jelent az oktatási és vizsgáztatási tapasztalat.

Amennyiben a feladatfejlesztést több szakértő végzi, a szakértők kiválasztásánál törekedni kell arra, hogy a szakértők nem lehetnek kizárólag iskolai oktatók vagy kizárólag vállalati oktatók/gyakorlati szakemberek, azaz a munka során az oktatók és a gazdaság képviselői közösen készítik el javaslataikat.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a felmerülő piaci igényekre tekintettel kéri fel a személyt/személyeket/bizottságot/bizottságokat a vizsgafeladat vagy vizsgafeladatok fejlesztésére.

A szakértő vagy a bizottság munkájának támogatását és ellenőrzését az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy végzi. Amennyiben a szakértő vagy a bizottság nem a megfelelő ütemben vagy minőségben végzi feladatát, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a felkérést visszavonhatja, és új szakértőt vagy bizottságot kérhet fel.

A feladatkészítő és véleményező szakértők a feladat megkezdése előtt titoktartási nyilatkozatot tesznek arról, hogy nem adnak semmilyen módon, semmilyen információt a feladatfejlesztői tevékenységükről, ill. az általuk készített, véleményezett feladatokról.

Az írásbeli vizsgafeladatot vagy projektfeladatokat szakértő vagy bizottság a Képzési és Kimeneti Követelmények/Programkövetelmény alapján készíti el az adott szakmára/szakképesítésre az egy vagy több részfeladatból álló írásbeli vizsgafeladatot vagy projektfeladatot és értékelését.

A szakértő vagy a bizottság optimális esetben a piaci igény felmerülését követően, a megbízás elfogadása után kezdi meg munkáját és lehetőség szerint a vizsgatevékenység megkezdése előtt 30 nappal fejezi be azt.

A munka során a szakértő vagy a bizottság tagjai elkészítik a feladat sablonját, összeállítják az értékelési útmutatót és a feladat értékelőlapját.

Az elkészült írásbeli vizsgafeladat vagy projektfeladat-dokumentációt független szakértő véleményezi. Az elkészült vélemény alapján az akkreditált szakképzési vizsgaközpont megbízottja és/vagy a feladatkészítő szakértő vagy bizottság elvégzi a szükséges változtatásokat.

Véglegesítés előtt a szakértő vagy a feladatfejlesztő bizottság kötelezően ellenőrzi az elkészített dokumentációt.

A szakértő vagy a bizottság a vizsga előtt lehetőség szerint 30 nappal a végleges projektfeladatot eljuttatja az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének.

A feladatkészítő és -véleményező szakértő az elkészített feladatot a vizsgaközpont által meghatározott titoktartási, információbiztonsági előírások betartásával adják át a vizsgaközpontnak, az alábbiak szerint:

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a felkéréssel egyidőben létrehoz egy, harmadik személyek hozzáférésétől védett elektronikus mappát az általa kialakított moodle alapú felületen, ahova a felkért szakértők, személyre szabott hozzáférést kapnak, ide tölti/töltik fel az elkészült vizsgafeladatot a feladatkészítő szakértő/szakértők. A feltöltött feladatot ezen a felületen ellenőrzi és véleményezi a feladatot véleményező független szakértő.

A vizsgaközpont a vizsgafeladatok validálását akkor végzi el, ha ő maga vagy a feladatkészítő és/vagy véleményező szakértő ezt szükségesnek látja.

A feladatkészítő szakértő a validálás szükségességét a Nyilatkozat a vizsgafeladatot véleményező szakértő részére (F-ER02-06) elnevezésű dokumentumban, míg a feladatot véleményező szakértő az Értékelőlapon (F-ER02-05) és a Nyilatkozat a vizsgafeladatot készítő szakértő részére (F-ER02-07) elnevezésű dokumentumban jelzi a vizsgaközpontnak.

Amennyiben a feladatkészítő és/vagy véleményező szakértő kezdeményezi a Próbamegoldást, akkor az átlagos tanulócsoporttal, paraméterváltoztatott feladattal kerül megvalósításra.

Szükség esetén a fejlesztett projektfeladatok validálása egy szimulációs vizsgahelyzetben, egy választott képzőintézményben, a vizsgaközpont megbízottja jelenlétében, vagy/illetve felkért szakértő jelenlétében történik meg.

A vizsgafeladatok validálásáról a vizsgaközpont gondoskodik.

A harmadik személyek hozzáférésétől védett elektronikus mappához kizárólag a fejlesztésben részt vevő szakértők, a vizsgaközpontvezető, valamint az általa feljogosított személyek férhetnek hozzá.

Ez a személyre szóló hozzáférés biztosítja a titkosítás folyamatát.

A titkosítás utolsó lépéseként az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezető az elkészült, kinyomtatott, ellenjegyzett vizsgafeladatokat és azok megoldókulcsait lezárt borítékban / dossziéban az akkreditált szakképzési vizsgaközpont zárt páncélszekrényében őrzi.

A vizsgahelyszínek lehetőség szerint 20 nappal a vizsga előtt megkapják a vizsgához szükséges eszközök listáját hogy a vizsgát elő tudják készíteni.

Amennyiben a Képzési és Kimeneti Követelményekben/Programkövetelményekben leírt projektfeladat erősen szabályozott és kevés szabadságot hagy a fejlesztőknek, abban az esetben a feladatfejlesztés a Programkövetelmények projektfeladatainak fejlesztésénél leírtak szerint kerülhet megvalósításra.

Felhasznált írásbeli vizsgafeladatok/projektfeladatok feladatbankba kerülnek, amelyek 1 év elteltével feladatkészítő szakértő átdolgozás után újra felhasználhatók, vagy 2 évvel a vizsgát követően lektorálás mellett, átalakítás nélkül felhasználhatók.

A fel nem használt feladat a soron következő vizsga alkalmával felhasználható. Amennyiben a soron következő vizsgára a Képzési és kimeneti követelményekben/Programkövetelményben változás nem történt, úgy a feladat szakértői ellenőrzés nélkül, amennyiben a Képzési és kimeneti követelményekben/Programkövetelményben változás történt, úgy a feladat a feladatkészítő szakértő átvizsgálása után, szükséges változások eszközölését követően használható fel.

3. A vizsgafeladatok előállítására, sokszorosítására, őrzésére, szállítására és archiválására vonatkozó biztonsági eljárások

A vizsgafeladatok tárolása, sokszorosítása, csomagolása, szállítása olyan módon történik, hogy az illetéktelen hozzáférés kizárható legyen:

A vizsgaanyagok összeállítói, sokszorosítói, csomagolói és mindenki más, aki ezeket a vizsgaanyagokat megismerte vagy megismerhette, írásban kötelesek nyilatkozni, amelyben tudomásul veszi, hogy ezek a vizsgaanyagok hivatali és üzleti titoknak minősülnek, azokról másolatot nem készíthetnek és nem készítenek, azokat harmadik személynek nem teszik hozzáférhetővé.

Az elkészült és véleményezett vizsgafeladatokat az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője letölti az elektronikus mappából, az ő felelőssége a vizsgafeladatok kinyomtatása, sokszorosítása, és titkosítása a vizsgáig.

3.1. Sokszorosítás és titkosítás

A sokszorosítást a vizsgaközpontvezető és/vagy az ő megbízásából a titkárságvezető végezheti. A feladatot a titkárságvezető nem delegálhatja, abba mást csak a vizsgaközpontvezető engedélyével vonhat be, amennyiben az adott személy erre vonatkozóan titoktartási nyilatkozatot tett.

Az anyagok sokszorosítása az akkreditált szakképzési vizsgaközpontban található fénymásoló gépen történik.

A fénymásoló gép műszaki meghibásodása esetén a vezető gondoskodik más fénymásoló gép biztonságos használatbavételéről.

Nyomdában való sokszorosítás biztonsági okokból soha nem alkalmazható.

Sokszorosítás után a vizsgafeladatokat zárható borítékba kell helyezni. A borítékokat le kell pecsételni és a csomagolónak alá kell írni. A csomagolást az akkreditált szakképzési vizsgaközpont titkárságvezetője az akkreditált szakképzési vizsgaközpont védett helyiségében végzi.

A dolgozatok titkosítását a vizsgaközpontvezető végzi.

Az elkészült csomagokat a vizsgahelyre való küldés napjáig páncélszekrényében kell őrizni.

3.2. Szállítás és tárolás

A vizsgaanyagok az akkreditált szakképzési vizsgaközpont és a vizsgahely közötti szállításáért az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője a felelős.

A vizsgahelyekre és a vizsgahelyekről történő szállítás az alábbi módon történhet:

- Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője által kijelölt személy szállítja a vizsga napját megelőző napon vagy a vizsga napján a vizsgaanyagokat a vizsgahelyre. A vizsga után a vizsgaanyagokat a jegyző maradéktalanul visszajuttatja az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak a vizsgajegyzőkönyvekkel és vizsgadokumentumokkal együtt.
- Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont páncélszekrényéhez az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének, helyettesének és a titkárságvezetőnek lehet hozzáférése.
- A páncélszekrényhez a vizsgahelyeken csak a vizsgahelyszín-vezetőnek vagy annak megbízottjának lehet hozzáférése. A vizsgaanyagok vizsgahelyen történő biztonságos tárolásáért a vizsgahelyszín vezetője a felelős.
- A vizsgaanyagokat a felelős vezető, helyettese, a titkárságvezető (vagy távollétük esetén a vezető által aláírt megbízólevéllel rendelkező személy), a vizsgahelyeken a vizsgahely-vezető vagy a vizsgaszervező (vagy távollétük esetén a vizsgahely-vezető által ellenjegyzett megbízólevéllel rendelkező személy) jelenlétében lehet a vizsga napjának reggelén a páncélszekrényből kivenni.
- Az elkövetkezendő vizsgák vizsgaanyagait, az éppen aktuális vizsgaidőszak vizsgázóinak feladatait és rész feladatait, a jegyzőkönyveket, a jelentkezési lapokat és az azonosítási lapokat a vizsgahónap alatt, ill. azt követő időszakban (feldolgozási, archiválás előkészítési időszak) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont páncélszekrényében vagy védett elektronikus tárhelyén kell őrizni. A vizsgázók feladatait, a jegyzőkönyveket, a jelentkezési lapokat és továbbá a vizsgadolgozat egy példányát papíralapon és/vagy elektronikus formában, a szabályzatoknak megfelelően archiválni kell.

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szabályzatai és a vizsgaközpont vezetőjének utasításai szerint gondoskodik a vizsgaanyagok érintetlenségéről és titkosságáról az egész vizsgáztatási folyamat alatt.

4. Az írásbeli vizsgafeladat és a projektvizsgafeladat készítés szervezésének és lebonyolításának folyamatlépései

Az írásbeli vizsgafeladat és a projektvizsgafeladat fejlesztés a Képzési és Kimeneti Követelmények/Programkövetelmény alapján

Az írásbeli vizsgafeladat és a projektvizsgafeladat fejlesztése, értékelési útmutató fejlesztése, értékelőlap fejlesztése.

1. az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezető megbízza a feladatkészítő szakértőt vagy bizottságot (min.1 fő)
2. Feladatkészítés
3. Független szakértő véleményezése (1 fő)
4. Szükséges módosítások elvégzése
5. Ellenőrzés, véglegesítés
6. Szükség esetén validálás
7. Titkosítás
8. Nyomtatás, sokszorosítás
9. Tárolás, szállítás

5. Általános előírások

Az írásbeli vizsgafeladat és a projektvizsgafeladat készítésekor figyelemmel kell lenni az adott Képzési és Kimeneti Követelmények/Programkövetelmény előírásainak és a Vizsgahelyszín adottságainak összhangjára az adott Vizsgára vonatkozóan.

Feladatfejlesztési eljárástól eltérés kizárólag indokolt esetben, kizárólag abban az esetben lehetséges, ha a követelmény feladatleírásának tartalma, a feladat összetettsége, a szerzett tapasztalatok azt lehetővé teszik.