

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Dél-Balaton Szakmai Vizsgaközpont

Szakértői Névjegyzékbe történő jelentkezéshez

A Dél-Balaton Szakmai Vizsgaközpont pályázatot hirdet a **Szakértői Névjegyzékbe** kerülésre, az alábbi feladatok ellátására az 1 sz. mellékletben található szakmák és szakképesítések tekintetében:

1. Írásbeli feladatot készítő Szakértő Képesítő vizsgákhoz

Feladata: Képesítő vizsgák írásbeli vizsgafeladatainak összeállítása a hatályos Programkövetelményekben megfogalmazott leírásoknak megfelelően

2. Írásbeli feladatot véleményező Szakértő Képesítő vizsgákhoz

Feladata: Képesítő vizsgák írásbeli feladatainak véleményezése a hatályos Programkövetelményekben megfogalmazott feladatlírásoknak megfelelően

3. Projektfeladatot készítő szakértő Szakmai és Képesítő vizsgákhoz

Feladata: Szakmai és Képesítő vizsgák projektfeladatainak összeállítása a hatályos Képzési és Kimeneti Követelményeknek, illetve a hatályos Programkövetelményekben megfogalmazott feladatlírásoknak megfelelően.

4. Projektfeladatot véleményező szakértő Szakmai és Képesítő vizsgához

Feladata: Szakmai és Képesítő vizsgák projektfeladatainak véleményezése a hatályos Képzési és Kimeneti Követelményeknek, illetve a hatályos Programkövetelményekben megfogalmazott feladatlírásoknak megfelelően.

Írásbeli és/vagy projekt feladatot készítő, véleményező szakértői tevékenység kötelező feladatai:

- feladatkészítő / véleményező bizottságban való közreműködés (egyeztetések, megbeszélések)
- projekt/írásbeli feladat, értékelési útmutató, értékelőlap kidolgozása
- tanulócsoportban történő feladat validációban való közreműködés, mennyiben szükséges, próbavizsgában való részvétel

A pályázaton történő részvétel feltételei:

Írásbeli feladatot és projektfeladatot készítő szakértő esetén:

- a Szkr.134.§ (2) és (3) és a Szkr. 272. § (4) bekezdésben előírtak alapján rendelkezik az adott szakma, szakmairány oktatásához szükséges mesterfokozattal, felsőfokú végzettséggel és szakirányú szakmai végzettséggel vagy gyakorlati oktatóként legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel
- hozzájárul személyi adatainak névjegyzékben való rögzítéséhez, kezeléséhez
- nyilatkozatok elfogadása

Írásbeli feladatot véleményező szakértő esetén:

- a Szkr.134.§ (2) és (3) és a Szkr. 272. § (4) bekezdésben előírtak alapján rendelkezik az adott szakma, szakmairány oktatásához szükséges mesterfokozattal, felsőfokú végzettséggel és szakirányú szakmai végzettséggel vagy gyakorlati oktatóként legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel
- hozzájárul személyi adatainak névjegyzékben való rögzítéséhez, kezeléséhez
- nyilatkozatok elfogadása

Projektfeladatot véleményező szakértő esetén:

- a Szkr.134.§ (2) és (3) és a Szkr. 272. § (4) bekezdésben előírtak alapján rendelkezik az adott szakma, szakmairány oktatásához szükséges mesterfokozattal, felsőfokú végzettséggel és szakirányú szakmai végzettséggel vagy gyakorlati oktatóként legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel
- hozzájárul személyi adatainak névjegyzékben való rögzítéséhez, kezeléséhez
- nyilatkozatok elfogadása

A pályázat kötelező mellékletei:

- szakmai önéletrajz (szakmai tapasztalat megjelölésével)
- 1. sz melléklet a szakmák/ szakképesítések megjelölésével
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok (szkennelt másolata)
- a pályázó nyilatkozatai
- büntetlen előélet igazolása (3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, melynek benyújtási határideje legkésőbb, a vonatkozó megbízási szerződés aláírásának napja.)
- amennyiben nyugdíjas, úgy a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által folyósított ellátás törzsszáma

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Szakmai a vizsgáztatásban vizsgálónöki és/vagy vizsgabizottsági tagi gyakorlat, közoktatási szakértői és/vagy szakmai szakértői tapasztalat, szakgimnáziumban, szakközépiskolában szerzett oktatási tapasztalat, szakmai ajánlás.

A pályázat benyújtásának menete:

1. A jelentkező kitölti és aláírja a regisztrációs lapot
2. Hiánytalanul elküldi e-mailben az alább felsorolt dokumentumokat és elfogadja a szükséges nyilatkozatokat.

Megküldés az alábbi címre történik: **info@balatonvizsga.hu**

- szakmai önéletrajz
- 1. sz melléklet a szakmák/ szakképesítések megjelölésével

- végzettséget, nyelvismeretet igazoló dokumentumok
- szakmai tapasztalatot igazoló dokumentum (amennyiben rendelkezik ilyen dokumentumokkal)
- aláírt nyilatkozatok
- erkölcsi bizonyítvány
- amennyiben nyugdíjas, úgy a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által folyósított ellátás törzsszáma

Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: **„Szakértői névjegyzék”**

3. A mellékletek tartalma:
 - az önéletrajz (amennyiben rendelkezik úgy minden oktatói, vizsgáztatói munkatapasztalatára való kitérés)
 - minden képzettséget igazoló dokumentum feltöltése
4. A beérkezett dokumentumokat feldolgozza a vizsgaközpont és visszajelzést küld a jelentkező számára, adott esetben hiánypótlást kér

A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázatok benyújtása, annak visszavonásáig folyamatos. A benyújtott pályázatok elbírálása folyamatosan történik. Minden bírálat esetén a hiánytalanul beérkezett pályázatok számítanak érvényes pályázatnak.

A nyilvántartásba került vizsgabizottsági tagok részére ismeretszerző és ismeretmegújító továbbképzést szervez a vizsgaközpont, melyen a névjegyzékbe kerülést követő egy éven belül, de az első megbízást megelőzően részt kell venniük és azt eredményesen teljesíteniük kell.

A pályázattal kapcsolatban további információt a következő elérhetőségeken kérhet:

telefon: Zádori Zoltán +36-84/310-414

e-mail: info@balatonvizsga.hu

Melléklet:

1.sz melléklet

Nyilatkozatok