

KÜLÖNLEGES ÉS RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK ELJÁRÁSREND (ER03)

Érvénybe lép: 2023.07.13.

Összeállította:



dr. Magori Beáta

irányítási vezető

Jóváhagyta:



Zádori Zoltán

vizsgaközpont vezető

Tartalomjegyzék

Vis maior	2
Bomba-vagy tűzriadó esetén	2
Áramszünet esetén	2
Váratlan rosszullet	3
Közlekedési nehézségek (sztrájk, felvonulás, hóakadály) vagy természeti katasztrófa	3
Online vizsgáztatási protokollja	4
Online vizsga esetén a vizsgaközpont vagy a jegyző minden vizsgaesemény előtt	4
A vizsgaközpont minden vizsgaesemény közben	5
A vizsgázóra vonatkozó szabályok	6
A vizsgaközpont minden vizsgaesemény után	6
Eszközhasználatot, anyaghasználatot igénylő gyakorlati projektvizsgafeladat	6
Vizsgaadminisztráció	8
A vizsgaadminisztáció online vizsga során az alábbiak szerint valósulhat meg	8
Az online vizsgaadminisztáció megvalósításának előfeltétele	9

Módosítások jegyzéke		
Dátum	Fejezet	Utolsó módosítások tartalma
2023.07.13.		Új minőségirányítási dokumentumrendszer kialakítása miatt dokumentum száma, szerkezete módosítva (2.0. verzió)
2023.07.13.	1.3	A vizsgabizottság tag betegségére, Jegyző betegségére vonatkozó rendelkezésekkel kiegészítve
2023.07.13.	2.	Szakmai és képesítő vizsga online szabályaival kiegészítve

1. Vis maior

A vis maior helyzet a Vizgaközpont ellenőrzési körén kívül eső, előre nem látható körülmény vagy valamely elháríthatatlan akadály (pl. bombariadó, szélsőséges időjárás, áramszünet stb.).

Ha a vizsga napján olyan vis maior helyzet keletkezik, ami általánosan befolyásolja a vizsga menetét, a vizgaközpont más időpontra teheti át a vizsgát vagy az elmaradó vizsgarész(ek)e)t. Erről jegyzőkönyv készül. A vizgaközpont kivizsgálja az esetet és szükség esetén új időpontot jelöl ki.

1.1. Bomba-vagy tűzriadó esetén

A helyi biztonsági intézkedések betartásával a vizsgát fel kell függeszteni. A termet mielőbb el kell hagyni. A dolgozatokat, vizsgaanyagokat a teremben kell hagyni. A teremfelügyelő, a technikai feltételeket biztosító személy és a vizsgabizottság hagyja el utolsónak a termet. A vizgaközpont helyszínén levő képviselője azonnal értesíti a vizgaközpont vezetőt. Az esetet jegyzőkönyvezni kell.

A Vizgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgafelügyelővel egyeztetve eldönti, hogy a vizsga folytatható-e. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga 18 óráig nem fejeződhetne be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, esetleg új vizsgaanyaggal.

1.2. Áramszünet esetén

Interaktív vizsgatevékenységet, elektromos áramot igénylő projektvizsgatevékenységet érintő áramszünet esetén, a vizgaközpont helyszínén levő képviselője azonnal értesíti a vizgaközpont vezetőt. Ha az áramszünet várhatóan rövid ideig tart, akkor mindenki csendben a helyén/ teremben megvárja, míg a vizsga folytatható. Amennyiben a technikai feltételeket biztosításáért felelős személyzet közreműködésével az áramszünetet követően, a berendezések újraindulnak, a vizsga folytatásra kerülhet. Az esetet jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Amennyiben az áramszünet olyan vizsgatevékenység végzése során jelentkezik, amely a feladatmegoldást nem, de a vizsgázók teljesítményét, illetve a vizsga „tisztaságát” veszélyezteti, úgy a vizgaközpont helyszínén levő képviselője azonnal értesíti a vizgaközpont vezetőt. Az esetet jegyzőkönyvezni kell.

Amennyiben az áramszünet várhatóan rövid ideig tart akkor mindenki a helyén, a teremben csendben megvárja, míg a vizsga folytatható. (Az esetlegesen kiadott feladatlapokat a teremfelügyelő az áramszünet kezdetekor beszedi, majd újra kiosztja.)

Vizsgázók az épületet nem hagyhatják el.

A vizsga folytatásának engedélyezéséről, illetve az új vizsgaidőpont kijelöléséről a vizgaközpont vezetője dönt egyeztetve a vizsgafelügyelővel. Amennyiben a rendkívüli

esemény miatt a vizsga 18 óráig nem fejeződhetne be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, esetlegesen új vizsgaanyaggal.

Szakmai interaktív vizsgatevékenységet érintő probléma esetén további egyeztetések is szükségesek lehetnek (új „központi” engedélyezett időpont, új vizsgafeladatsor).

1.3. Váratlan rosszullét, vagy egyéb egészségügyi ellátást igénylő helyzet

Ha valaki rosszul lesz vagy egyéb okból egészségügyi ellátásra szorul, a vizsgáztatásban részt vevő személyeknek azonnal segítséget kell nyújtani.

A rosszullét tényéről, egészségügyi ellátás szükségességéről (azaz a kimenetelről, az eltávozásról) jegyzőkönyv készül.

Múló rosszullét esetén a vizsgázó visszatérhet és folytathatja a vizsgát.

Amennyiben az egészségügyi ellátás a vizsgáztatásban részt vevő személyeket nem érinti, mindaz nélkülük is megoldható, a vizgaközpont helyszínén levő képviselője értesíti a vizgaközpont vezetőt, aki a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgafelügyelővel egyeztetve eldönti, hogy a vizsga folytatható-e.

Ha a vizsgázó nem tudja folytatni a vizsgát, a vizgaközpont a következő kihirdetett vizsgaidőpontban biztosítja a vizsga letételét.

Amennyiben a vizsgabizottság egyik tagja betegség miatt, vagy bármilyen más okból nem jelenik meg a vizsgán, abban az esetben a Vizgaközpont szakértői névjegyzékéből a hiányzó vizsgabizottsági tag tagi kinevezésének megfelelő feltételekkel rendelkező másik szakértőt kell felkérni amint a Vizgaközpont tudomására jut a felmerült probléma. Ha a vizsgatevékenységek lebonyolítása közben következik be olyan rendkívüli esemény, amely miatt a vizsgabizottság bármely tagja a feladatának ellátására alkalmatlanná válik, helyettesítését oly módon kell megoldani, hogy a vizsgázót hátrány ne érje. A vizsgafelügyelő a jegyző segítségével felveszi a kapcsolatot a Vizgaközpont vezetőjével, és a felmerült helyzetet a lehető legrövidebb időn belül megpróbálják megoldani. Amennyiben egy vizsgatevékenység alkalmával a jogszabályban előírt vizsgabizottság összetétele hiányos, és az semmilyen módon nem pótolható, az adott vizsgatevékenységet el kell halasztani, új időpontot kell kitűzni, és ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Amennyiben a jegyző betegség miatt, vagy bármilyen más okból nem jelenik meg a vizsgán, abban az esetben a Vizgaközpont névjegyzékéből a kinevezésének megfelelő feltételekkel rendelkező másik szakértőt kell felkérni amint a Vizgaközpont tudomására jut a felmerült probléma. Ha a vizsgatevékenységek lebonyolítása közben következik be olyan rendkívüli esemény, amely miatt a jegyző feladatának ellátására alkalmatlanná válik, helyettesítését oly módon kell megoldani, hogy a vizsgázót hátrány ne érje. A vizsgafelügyelő felveszi a kapcsolatot a Vizgaközpont vezetőjével, és a felmerült helyzetet a lehető legrövidebb időn belül megpróbálják megoldani.

Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga 18 óráig nem fejeződhetne be, úgy új vizsganap kijelölése szükséges, esetlegesen új vizsgaanyaggal.

1.4. Közlekedési nehézségek (sztrájk, felvonulás, hóakadály) vagy természeti katasztrófa

Amennyiben a vizsgára jelentkezők többsége (51%) meg tud jelenni a meghirdetett vizsgaidőpontban, nem szükséges a vizsga elnapolása.

Amennyiben a vizsgázó természeti katasztrófa, közlekedési sztrájk vagy a vizsgára utazás során elszenvedett baleset miatt a vizsgán igazoltan nem tud részt venni, a vizsgaközpont a következő kihirdetett vizsgaidőpontban biztosítja a vizsga letételének lehetőségét.

Ha a vizsgázó késik, csak addig elfogadható a késés, amíg a többi vizsgázó meg nem kezdte a tényleges vizsgát.

2. Online vizsgáztatási protokollja

A Vizgaközpont kivételes esetekben a vonatkozó törvények, rendeletek, Képzési és Kimeneti Követelmények, Programkövetelmények figyelembevételével mellett lehetővé teheti az online szakmai vagy képesítő vizsgák lebonyolítását. Ilyen kivételes, rendkívüli esetek lehetnek az országos vagy regionális egészségügyi vészhelyzetek, környezeti katasztrófák, rendkívüli időjárási viszonyok vagy a vizsgázók speciális élethelyzetei mint egészségügyi problémák, hosszabb külföldi tartózkodás.

Jelen dokumentum csak azokat az eseteket és helyzeteket szabályozza, amelyek különböznek a nem online vizsgák megszervezésétől.

Online vizsgáztatást a vizgaközpont vezetője rendelhet el írásbeli képesítő vizsgák és képesítő vizsgák projektfeladatai esetében. Szakmai interaktív vizsga és projektfeladat online csak abban az esetben szervezhető, ha erre a szakképzési államigazgatási szerv utasítást ad.

Nem minősül rendkívüli és engedélyköteles online vizsgáztatási protokollnak, amennyiben a vonatkozó Programkövetelmény lehetőséget biztosít az online vizsga szervezésére. Ebben az esetben jelen eljárásban foglaltaknak megfelelően kell a vizsgát bonyolítani kivéve, ha a PK más követelmény(eket) támogat.

Online vizsga LMS rendszeren (pl.: TEAMS, Google Meet, stb.) keresztül bonyolítható.

Online vizsgáztatást a vizgaközpont vezetője rendelhet el írásbeli képesítő vizsgák és képesítő vizsgák projektfeladatai esetében. Szakmai interaktív vizsga és projektfeladat online csak abban az esetben szervezhető, ha erre a szakképzési államigazgatási szerv utasítást ad.

2.1. Online vizsga esetén a vizgaközpont vagy a jegyző minden vizsgaesemény előtt

- a) a webkamera-kép és legalább egy fényképes, személyazonosításra alkalmas igazolvány összehasonlításával ellenőrzi a vizsgázó személyazonosságát;
- b) meggyőződik arról, hogy a vizsgázó által bemutatott környezetben (az egyedi vizsgahelyszín 360°-ban bemutatva, a valós idejű felvételen a vizsgázónak a fejtetőtől a válláig kell látszódnia) a vizsgázó egyedül tartózkodik;
 - ellenőrzi, hogy a környezet megfelel a követelményeknek, és a vizsgázó eszközei az előírásoknak megfelelően működnek;
- c) jelzi a vizsgázónak, hogy bizonyos időközönként fel fogja szólítani arra, hogy emelje fel igazolványát a webkamerához;
- d) a személyazonosság ellenőrzését követően tájékoztatja a vizsgázót és a vizsgabizottságot a vizsga menetéről, a vizsgahelyszín-elhagyás szabályairól és a vizsgabiztonság biztosításának (beleértve a vizsgázóra vonatkozó előírásokat is) szabályairól;

e) online vizsga során a vizsga teljes ideje alatt a vizsgázóról hang és videofelvétel készül, (videofelvétel a vizsgázóról, videofelvétel a vizsgázó képernyőjéről) az esetleges vizsgacsúszások elkerülése érdekében. A felvételek elkészítéséhez a jelentkezéskor a vonatkozó adatkezelési szabályok ismeretében vizsgázó írásbeli hozzájárulását adja. A hang-és képanyagokat a vizsga lezárását követő 15 napig őrizzük a vitás kérdések objektív kivizsgálásának érdekében.

2.2. A vizgaközpont minden vizsgaesemény közben

- a) biztosítja a vizsgabizottság és a jegyző online jelenlétét;
- b) ellenőrzi, hogy írásbeli vizsga esetén vagy egyes projektfeladatok esetén (például portfólió prezentáció, szakmai beszélgetés, esettanulmány megvitatása) az ideiglenesen kijelölt vizsgahelyszínen a vizsgázón kívül más nem tartózkodik, és a vizsgázó nem vesz igénybe meg nem engedett segédeszközöket és külső segítséget lehetővé tevő megoldásokat: pl.: virtuális gép, távvezérlés; más alkalmazások és felugró ablakok megnyitásának lehetősége. A vizsga ideje alatt más program nem futhat a számítógépen (az operációs rendszer alapvető szolgáltatásait leszámítva, amibe nem tartozik bele a távoli elérés és a kép rögzítését támogató programok);
- c) a vizsga teljes ideje alatt folyamatos kapcsolatot tart fenn a vizsgát online felügyelő vizsgabizottsággal és a jegyzővel;
- d) a vizsga teljes ideje alatt folyamatos online kapcsolatot tart fenn az egyedi vizsgahelyszínnel a vizsgafelügyelet folyamatában alkalmazott eszközökön, és telefonon keresztül ügyfélszolgálati elérhetőséget biztosít;
- e) a vizsgabizottság bizonyítására a vizsga teljes időtartama alatt egy teljes felbontású videofelvételt készít: a frontkamerás felvételen folyamatosan ellenőrizhető a vizsgázó elhelyezkedése teljes képen a válltól a fejtetőig, valamint a vizsgázó szemmozgása és magatartása;
- f) 12 vizsgázónként minimum egy, a feladatra kiképzett munkatársa a vizsga valós ideje alatt folyamatosan a kameraképeken felügyeli a vizsgázók vizsga alatti tevékenységét;
- g) biztosítja, hogy a vizsgázó a vizsgafeladatokról és megoldásokról nem készít másolatot, a projektvizsgáról nem készít felvételt. (nyilatkozat);
- h) amennyiben a speciális projektfeladatot olyan a vizgaközpont által előzetesen elfogadott helyszínen bonyolítják le, ahol a vizsgázó és egy a vizsgát segítő, vizgaközpont által megbízott, feladatra megfelelő információval ellátott személy jelen van, de a vizsgabizottság tagjai közül nincs mindenki vagy senki sincs jelen, a vizsgát közvetíteni kell a vizsgabizottság tagjainak és a vizsgáról videofelvételt kell készíteni. Ha a vizsgabizottság egyetlen tagja sincs személyesen jelen a vizsgafelügyelő felkérheti a vizsgát segítő megbízottat, hogy a bizottság munkáját segítő egyes méréseket végezzen el (például furat pontossága, dobás pontos távolsága);
- i) a vizsga jegyzője a jegyzőkönyveket a vizsga után elektronikusan haladéktalanul elküldi a vizsgabizottsági tagoknak, akik nyomon követhetően a korrekúra funkció

használatával megteszik kiegészítéseiket, javításait. A végső jegyzőkönyvet és egyéb dokumentumokat a vizsgabizottság tagjai e-mailban fogadják el oly módon, hogy egy elektronikus levél küldésével nyilatkoznak a dokumentum elfogadásáról. Az elfogadó elektronikus levélben meg kell adni a jegyző vagy a bizottsági tag elektronikus levelének pontos küldési időpontját, hogy azonosítható legyen, hogy mely dokumentumot fogadták el a bizottság tagjai. A jegyző a nyilatkozatokat beilleszti a jegyzőkönyvbe.

2.3. A vizsgázóra vonatkozó szabályok

- A vizsgázó köteles a vizsgaközpont vagy a jegyző felszólítására személyazonosságának igazolására a vizsga előtt és bizonyos időközönként a vizsga közben.
- A vizsgán megosztott képernyő, másik webkamera vagy bármely más manipulációra alkalmas eszköz használata tilos.
- Nem megengedett a vizsgahelyszínről (webkamera előli) indokolatlan elmozdulás, felállás, sétálás.
- A vizsgázónak a webkamera előtt kell ülnie úgy, hogy válltól fejtetőig folyamatosan látszódjon a kamerában.
- A vizsgázónak engedélyeznie kell, hogy a vizsgaközpont munkatársa láthassa a vizsgázó vizsga alatti tevékenységét.
- A vizsgázó hozzájárul, hogy vizsgájáról hang és videófelvétel készüljön.
- A vizsgázó büntetőjogi felelősege tudatában nyilatkozik, hogy a vizsgáról felvételt nem készít, azt nem osztja meg.
- A vizsgázónak nyilatkoznia kell, hogy a vizsgán semmilyen nem megengedett eszközt, információforrást nem használ.

2.4. A vizsgaközpont minden vizsgaesemény után

a rögzített összes felvételt legalább 15 napig tárolja, majd 15 nap után törli a felhőből.

2.5. Eszközhasználatot, anyaghasználatot igénylő gyakorlati projektvizsgafeladat

Az eszközhasználatot, anyaghasználatot igénylő gyakorlati projektvizsgafeladat abban az esetben szervezhető online vizsgabizottsági jelenléttel, amennyiben teljesülnek az alábbiak:

- a produktum értékelési szempontja nem teszi szükségessé a tapintást, ízlelést, szaglászt egyéb az online térben nem biztosított érzékelést;
- a vizsgatevékenység jellege lehetővé teszi a teljes vizsgafolyamat kamerán keresztül figyelemmel kísérését, beleértve az elkészült produktumon szükséges, illetve a gyakorlati vizsgatevékenységgel kapcsolatos paraméterek (pl. hosszúság, magasság, átmérő stb) meghatározását online közvetítve;

- vizsgahelyszín biztosítja a dupla, biztonságos internetkapcsolatot;
- a vizsgahelyszín előzetesen a vizgaközpont által elfogadott, a tárgyi feltételek rendelkezésre állása biztosított;
- tartózkodik a vizsgahelyszínen egy a balesetek megelőzést biztosító a vizsgahelyszín által delegált, vizgaközpont által megbízott technikai feltételeket biztosító személy;
- tartózkodik a vizsgahelyszínen egy a vizgabizottság munkáját segítő, vizgaközpont által megbízott, feladatra megfelelő információval, utasítással ellátott, szükséges kompetenciával igazoltan rendelkező, az összeférhetlenség, pártatlanság szempontjából ellenőrzött személy.
- a szükséges kompetenciákat vizgaközpont vezető előzetesen rögzíti (pl eszközhasználat)

Eszközhasználatot, anyaghasználatot igénylő projektvizsga, ahol a vizgabizottság nem minden tagja vagy egyetlen tagja sincs jelen (fizikai jelenléttel a vizsgahelyszínen), kizárólag a fenti feltételek együttes teljesülése esetén szervezhető meg online jelenlét mellett.

A lebonyolítás szabályai:

tárgyi feltételek ellenőrzése:

- vizgabizottság munkáját segítő személy a vizsgafelügyelő utasítását követve 360 fokban online kameraképen bemutatja a vizsgatevékenység helyszínéül szolgáló termet, helyiséget igazolandó, hogy az megfelel a vizsgalebonyolítás tárgyi és biztonsági feltételeinek illetve, hogy illetéktelen személy a helyiségben nem tartózkodik;
- online kameraképen bemutatja a vizsgatevékenység során használatba vont eszközöket, berendezéseket , kiemelten a munkavédelmi szempontok meglétére;
- online kameraképen bemutatja a használható segédeszközöket

vizsgáló személyazonosságának, vizsgára bocsáthatóságának ellenőrzése

- vizgabizottság munkáját segítő személy a vizsgafelügyelő utasítását követve a vizsgáló személyről , illetve a vizsgáló személyazonosságát igazoló okmányáról, a vizsgára bocsáthatóságát igazoló dokumentumról online kameraképet közvetít;
- vizgabizottság munkáját segítő személy a vizsgafelügyelő utasítását követve a teljes vizsgafolyamat online közvetítéséről gondoskodik oly módon, hogy a készülő produktum mindvégig nyomonkövethető, a vizgabizottság által kontrollálható legyen a kameraképen mindvégig látható maradjon;
- az online közvetítés kameraképének igazolnia kell, hogy a vizsgafeladatot a vizsgáló készíti;

Amennyiben az internet kapcsolat megszakad az online figyelemmel kísérés meghiúsul és nem zárható ki az üzemzavar ideje alatt történő csalás, visszaélés minden kétséget kizáró módon úgy, a vizsgát érvénytelennek kell tekinteni. A vizsgát, a vizsgatevékenységet meg kell ismételni.

produktum ellenőrzése

- vizsgabizottság munkáját segítő személy a mérést végző bizottsági tag utasítását követve online kameraképen bemutatja a produktumot;
- .-amennyiben a vizsgázó tudásának méréséért felelős vizsgabizottsági tag számára a tudásmérés végzéséhez szüksége van paraméterek azonosítására a produktummal összefüggésben, úgy az a helyszínen levő segítő személyzet közreműködésével,- szükség szerint ellenőrzött, kalibrált eszközök használatával- valósítható meg online közvetítéssel. (az azonosított paraméterek megfelelőségét segítő személyzet nem minősítheti)

A készített hang és videofelvételek elkészítéséhez a jelentkezéskor, illetve legkésőbb a vizsga megkezdéséig a vonatkozó adatkezelési szabályok ismeretében vizsgázó írásbeli hozzájárulását adja. Írásbeli beleegyező nyilatkozatot, valamennyi a vizsgáztatásban érintett résztvevőnek meg kell tennie. A hang-és képanyagokat a vizsga lezárását követő 15 napig őrizzük a vitás kérdések objektív kivizsgálásának érdekében.

II.6. Vizsgaadminisztráció

Amennyiben a vizsgabizottság fizikailag nem egy helyen tartózkodik, úgy szükségessé válhat a vizsgaadminisztráció elektronikus jóváhagyása, aláírása.

II.7. A vizsgaadminisztráció online vizsga során az alábbiak szerint valósulhat meg

- a mérési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a mérést végző vizsgabizottsági tag AVDH hitelesítve titkosított üzenetként küldi meg a jegyzőnek;
- a jegyző a dokumentumot titkosított emailként továbbküldi az értékelést végző bizottsági tagnak;
- értékelést végző bizottsági tag az értékelés eredményét bemutató dokumentációt titkosított üzenetként AVDH hitelesítve küldi vissza a jegyzőnek, aki azt továbbítja a vizsafelügyelőnek ellenjegyzés céljából;
- egyetértés esetén vizsgafelügyelő titkosított üzenetként AVDH hitelesítve küldi vissza a dokumentumot jegyző részére;
- jegyző valamennyi bizottsági tag által külön-külön hitelesített dokumentumot nyomtatja, majd egyezőségellenőrzést követően azokat a vizsgajegyzőkönyvhöz csatolja.

Hasonló módon titkosított e-mail üzenetben és Azonosításra Visszavezetett Dokumentum Hitelesítéssel (AVDH) történik valamennyi vizsgadokumentum aláírása, hitelesítése.

II.8. Az online vizsgaadminisztráció megvalósításának előfeltétele

- vizsgázó írásbeli nyilatkozatának megléte annak engedélyezésére, hogy személyes adatai szükség szerinti vizsgaadminisztráció céljából elektronikusan továbbításra kerülhet vizsgabizottsági tagok felé;
- vizsgabizottsági tagok informatikai eszközeinek alkalmasnak kell lennie a titkosított e-mail fogadására és küldésére, valamint tagnak rendelkezni kell ügyfélkapus regisztrációval és ismernie kell az AVDH hitelesítési folyamatot (fentiekről meg kell győződni vizsgát megelőző kipróbálással);
- vizsgabizottsági tagoknak külön írásban kell nyilatkozniuk arra vonatkozóan, hogy a küldött személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat kizárólag saját tulajdonú, ellenőrzött, ellenőrzés alatt tartott informatikai eszközre mentik (semmilyen adathordozóra nem mentik át), gépükön nem tárolják, azt a vizsgaadminisztráció elvégzését követően haladéktalanul törlik;
- meg kell követelni a személyes adatokat is tartalmazó teljes vizsgadokumentáció törlésének megtörtént igazoló nyilatkozat küldését jegyző felé, melyet a vizsgajegyzőkönyvhöz kell csatolni.