

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Dél-Balaton Szakmai Vizsgaközpont

Jegyzői Névjegyzékbe történő jelentkezéshez

A Dél-Balaton Szakmai Vizsgaközpont a szakképzési törvényben meghatározott tevékenységének elvégzéséhez pályázatot hirdet **Jegyzői Névjegyzékbe** való jelentkezésre.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: SZkr.) 272. § (1)-(3) bekezdése értelmében a szakmai vizsga 3 tagból áll amelynek

- Mérési feladatokat ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának felmérését,
- Ellenőrzési feladatokat ellátó tagja felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért,
- Értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.

Munkájukat a szakmai vizsga jegyzője segíti, a Dél-Balaton Szakmai Vizsgaközpont megbízása alapján, aki a Jegyzői Névjegyzékből kerül kijelölésre.

A Dél-Balaton Szakmai Vizsgaközpont önállóan csak az akkreditáció megszerzése után szervezhet vizsgákat és kérhet fel szakembereket jegyzői feladatok ellátására.

Az adatbázis összeállítása után a vizsgaközpont képzéseket hirdet meg, melyek sikeres elvégzése feltétele a későbbi felkérésnek és megbízásnak.

A jegyző feladata az Szkr. 274 §-a alapján:

A szakmai vizsga jegyzője a szakmai vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el.

- Vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
- Összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
- Kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
- Kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
- Elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
- Felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezőségéért,
- Gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint,
- Gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

A pályázaton történő részvétel feltételei:

A pályázaton csak az a személy vehet részt, aki a következő feltételeknek megfelel:

- Minimum érettségi végzettséggel rendelkezik,
- Cselekvőképes,
- Büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- Hozzájárul személyi adatai névjegyzékben való nyilvántartásba vételéhez, kezeléséhez,
- Előnyt jelent korábbi jegyzői tevékenység igazolása.

A pályázat kötelező mellékletei:

- Szakmai önéletrajz,
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok szkennelt másolata,
- A pályázó nyilatkozatai,
- Büntetlen előélet igazolása (3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány),
- Amennyiben nyugdíjas, úgy a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által folyósított ellátás törzsszámának megadása.

A pályázat benyújtásának menete:

1. A jelentkező kitölti és aláírja a regisztrációs lapot
2. Hiánytalanul elküldi e- mailben az alább felsorolt dokumentumokat és elfogadja a szükséges nyilatkozatokat.

Megküldés az alábbi címre történik: info@balatonvizsga.hu

- Szakmai önéletrajz,
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok szkennelt másolata,
- Nyilatkozatok,
- A pályázó három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványa,
- Szakmai tapasztalatot igazoló dokumentum (ha van),
- Amennyiben nyugdíjas, úgy a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által folyósított ellátás törzsszámának megadása.

Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: **„Jegyzői névjegyzék”**.

3. A mellékletek tartalma:
 - az önéletrajzban minden jegyzői munkatapasztalatára való kitérés.
4. A beérkezett dokumentumokat feldolgozza a vizsgaközpont és visszajelzést küld a jelentkező számára, adott esetben hiánypótlást kér.
5. A bírálat eredményéről a regisztrációs lapon megadott e-mail címre kapnak értesítést a jelentkezők.

A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázatok benyújtása, annak visszavonásáig folyamatos. A benyújtott pályázatok elbírálása évente három alkalommal, január, április és szeptember hónapokban történik. Minden bírálat esetén az azt megelőző hónap utolsó napjáig hiánytalanul beérkezett pályázatok számítanak érvényes pályázatnak.

A nyilvántartásba került jegyzői tagok részére ismeretszerző és ismeretmegújító továbbképzést szervez a vizsgaközpont, melyen a névjegyzékbe kerülést követő egy éven belül, de az első megbízást megelőzően részt kell venniük és azt eredményesen teljesíteniük kell.

A pályázattal kapcsolatban további információt a következő elérhetőségeken kérhet:

telefon: Zádori Zoltán +36-84/310-414

e-mail: info@balatonvizsga.hu

Mellékletek:

Nyilatkozatok